

Yopal, 10 de junio de 2019

**DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - OFICINA ASESORA JURÍDICA Y CONTRATACIÓN
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO UNITRÓNICO**

CIRCULAR CONJUNTA 019 DE 2019

DE: Dirección Administrativa y Financiera - Oficina Asesora Jurídica y Contratación.

PARA: Todas las áreas.

ASUNTO: Paz y salvo.

Las Dirección Administrativa y Financiera en armonía con la Jefatura de la Oficina Asesora Jurídica y Contratación de Unitrónico, dentro del marco de sus funciones de manera respetuosa exhorta a los diferentes funcionarios ad portas de terminación de sus contratos para que de manera inmediata cumplan sus deberes contractuales en el sentido de allegar los respectivos informes y paz y salvos solicitados por la institución.

Aquí es de recordar que una obligación común que tienen todos los contratos de la institución es la de:

"Aplicar y cumplir las disposiciones legales, de trámites, procedimientos y demás reglamentación interna de la institución, así como las políticas y otras disposiciones emitidas por los órganos de gobierno, dirección y administración del claustro académico de conformidad las funciones inherentes con su cargo."

"En razón a traslado, renuncia, licencia, retiro, ruptura o terminación de la relación laboral o contractual entregar a talento humano y sistemas toda la documentación y/o información física y digital que posea en el desarrollo de sus funciones."

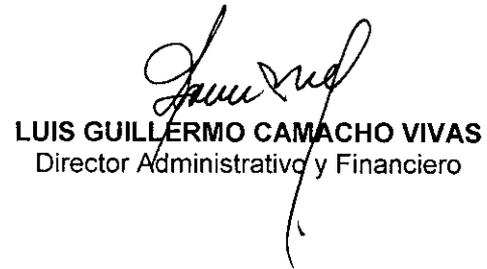
Así mismo, dentro de la normativa institucional se encuentra la de entregar paz y salvos, junto con los respectivos informes de entrega de cargos.

Para efectos de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales adquiridas con Unitrónico antes referidos, se reitera el llamado a que de manera inmediata cumplan sus deberes contractuales en el sentido de allegar los respectivos informes y paz y salvos solicitados por la institución, so pena de que sus respectivos salarios y/o pagos de ley sean consignados a un depósito judicial de acuerdo a la normatividad legal vigente.

Cordialmente,



ALEXIS FERLEY BOHORQUEZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica y Contratación



LUIS GUILLERMO CAMACHO VIVAS
Director Administrativo y Financiero

Proyecto: Zaida Marcela Barón Vargas
Profesional Universitario OAJ-C

GESTIÓN DOCUMENTAL
Original: Archivo OAJ-C