

**Resolución Rectoral No. 864 de 2022**

(28 de julio de 2022)

***“Por la cual se Modifica el Plan Anual de Acciones Vigencia 2022 de la Universidad Internacional del Trópico Americano, Unitrónico.”***

El Rector de la Universidad Internacional del Trópico Americano - Unitrónico, en uso de sus facultades legales y en especial las conferidas en el Artículo 36, del Estatuto General de Unitrónico y,

**CONSIDERANDO:**

Que la Universidad Internacional del Trópico Americano, Unitrónico, de conformidad con las disposiciones de la Ley 1937 de 2018, en especial los artículos 1 y 2, que permitieron a la Asamblea Departamental de Casanare su oficialización mediante la Ordenanza No.014 de 2021, según su Estatuto General es la institución de educación superior del departamento de Casanare, por disposición constitucional no hace parte de ninguna de las ramas del poder público, ni es un establecimiento público, por ser un ente de régimen especial de los que trata el artículo 69 de la Constitución Política y el artículo 40 de la Ley 489 de 1998, siendo así, una universidad dotada de personería jurídica, gobierno propio, autonomía académica, administrativa, financiera y presupuestal; rentas y patrimonio propios e independientes provenientes de la Nación, del Departamento de Casanare y otras fuentes permitidas por la ley, forma parte del sistema de universidades estatales, y, está vinculada al Ministerio de Educación Nacional en lo referente a las políticas y planeación del sector educativo y el servicio público de la educación superior, en especial por las Ley 30 de 1992, Ley 1740 de 2014, y las demás disposiciones legales que le sean aplicables de acuerdo con su naturaleza jurídica, carácter académico y las normas internas dictadas en ejercicio de su autonomía.

Que la autonomía de las instituciones universitarias es una facultad reconocida en el artículo 29 de la Ley 30 de 1992, que se traduce en su capacidad de darse y modificar sus estatutos, es decir para autogobernarse y auto determinarse, en el marco de las limitaciones que el mismo ordenamiento superior y la ley le señalen, con el único fin de cumplir con su misión social y objetivos que le son propios.

Que son funciones del Rector según lo establecido en los numerales 3, 6 y 24 del Artículo 36 del Estatuto de la Universidad Internacional de Trópico Americano, Unitrónico, las siguientes: Liderar el proceso de planeación de la Universidad Internacional del Trópico Americano, procurando el desarrollo armónico de la institución en su conjunto; Expedir los actos administrativos que sean necesarios para el cumplimiento del objeto de la Universidad Internacional del Trópico Americano, adjudicar y suscribir los contratos o delegar su suscripción, ajustándose a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes aplicables a los entes universitarios autónomos; Adoptar mediante actos

administrativos procedimientos apropiados de planificación, programación, dirección, ejecución, evaluación y control de actividades de la universidad. Por lo anterior, es procedente que el Rector expida las normas necesarias, a fin de garantizar el derecho a la educación y superar todas las situaciones fácticas y jurídicas que emerjan como resultado de la transformación y que puedan afectar el habitual desarrollo administrativo y la prestación del servicio educativo.

Que el numeral 1 del Artículo 9 del Estatuto General de la Universidad Internacional del Trópico Americano, Unitrónico, establece que la Rectoría es la mayor autoridad académico-administrativa de nivel directivo de la Universidad.

Que mediante Resolución Rectoral No.017 de 2021, se adopta el Régimen de Planeación de la Universidad Internacional del Trópico Americano, Unitrónico, y se dictan otras disposiciones. En la misma, se establecen los tipos de instrumentos del régimen de planeación, entre los cuales se integra el Plan Anual de Acciones como un tipo de planificación operativa de corto plazo, con una periodicidad de un año.

Que el Artículo 5 de la Resolución precitada, estable que los instrumentos de planeación son aquellos que permiten la administración, ejecución y evaluación permanentes del régimen de planeación. En ella, el Plan Anual de Acciones (PAA) se define como un instrumento de gestión anual, que se deberá elaborar y presentar por los directivos de primer y segundo nivel de la Estructura Orgánica, a través de la Oficina Asesora de Planeación, para cada periodo anual en el marco del Plan de Desarrollo Institucional, para estudio y aprobación del Rector.

Que mediante Resolución No.030 de 2022, se adopta el Plan Anual de Acciones Vigencia 2022 de la Universidad Internacional del Trópico Americano, Unitrónico.

Que, a su vez, el artículo 18 de la Resolución Rectoral No.017 de 2021, establece que es función de la Oficina Asesora de Planeación, realizar el seguimiento y evaluación periódica al Plan Anual de Acciones, y presentar los ajustes pertinentes para aprobación del Rector.

Que la Oficina Asesora de Planeación realizó el seguimiento cuatrimestral establecido en el artículo 24 de la Resolución precitada, evidenciando la necesidad de realizar ajustes a las acciones planteadas, y avanzar en el cumplimiento del Plan de Desarrollo Institucional.

Que el Rector de la Universidad Internacional del Trópico Americano, Unitrónico, en mérito de lo anterior expuesto, en uso de sus facultades Constitucionales, legales, normativas y estatutarias,

### **RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1. OBJETO.** Modificar el Plan Anual de Acciones para la vigencia 2022 de la Universidad Internacional del Trópico Americano, Unitrónico; anexo a la presente Resolución, documento que forma parte integral de la misma.

**ARTÍCULO 2. OBLIGATORIEDAD.** El Plan Anual de Acciones vigencia 2022 de la Universidad Internacional del Trópico Americano, Unitrónico, tiene carácter obligatorio en cuanto a su cumplimiento, ejecución, seguimiento y evaluación, por parte de los funcionarios que se designen como responsables de las acciones implementadas.

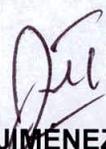
**ARTÍCULO 3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.** Se realizará por parte de la Oficina Asesora de Planeación, dentro de las fechas establecidas por la normatividad vigente.

**ARTÍCULO 4. AJUSTES.** La Oficina Asesora de Planeación, presentará los ajustes que considere pertinentes para aprobación del Rector, de acuerdo con el seguimiento y evaluación realizado al Plan de Anual de Acciones Vigencia 2022.

**ARTÍCULO 5. VIGENCIA.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

**COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Yopal Casanare, el día veintiocho (28) de julio de dos mil veintidós (2022).

  
**ORIOJ JIMÉNEZ SILVA**

Rector

Proyectó: Amanda Dueñas Cubides – Profesional Especializado División Sistema Integrado de Gestión  
Revisó: Alexis Ferley Bohórquez – Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

Unitrónico  
Universidad Internacional  
del Trópico Americano

Vigilada MinEduación

**PLAN ANUAL DE ACCIONES**  
**PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024**  
**UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO**



Eje Estratégico 1. Hacia una Comunidad Universitaria integral y fortalecida, que aprende de sí misma y contribuye en la creación de capital social para la región y el país.

N°	Lineamientos Generales	N°	Objetivo Estratégico	No. de Meta	Metas	Linea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones / Cronograma		2022				2023				2024	Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos	
							2021	2022	2023	2024		Acciones Sugeridas		Ponderación	1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri				1-Tri
1	La universidad deberá buscar permanentemente la apropiación de la filosofía y el horizonte institucional por parte de la comunidad universitaria; con ello, asegurará la coherencia entre los propósitos trazados y las acciones realizadas. Así mismo, se deben implementar estrategias que refuercen el sentido de pertenencia a la institución ante la región y el mundo.	1	Asegurar la apropiación de la impronta identitaria de la universidad a través del conocimiento de su horizonte y filosofía.	E1M1	Implementar una (1) estrategia semestral que permita la apropiación de la misión, la visión, los principios y los valores institucionales por parte de la comunidad universitaria. Además, se incentivará el sentido de pertenencia y orgullo a través de una identidad definida.	0		2	2	1	5	Realizar diagnóstico, en los casos que aplique actualizar.	10%	X				X					Informe diagnóstico	Oficina de Bienestar Universitario	Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y Mercadeo	
												Formular estrategia, en los casos que aplique actualizar.	10%	X	X		X	X				Documento técnico				
												Presentar para aprobación la estrategia ante la autoridad competente.	5%	X				X				Documento aprobación estrategia				
												Solicitar asignación y aprobación de recursos para desarrollo de la estrategia.	5%	X			X	X				Oficio solicitud disponibilidad presupuestal				
												Implementar estrategia.	70%		X	X	X	X	X	X	X	Informe Ejecutivo				
		2	Garantizar que el Proyecto Educativo Institucional PEI sea coherente con las demás políticas institucionales y con las prácticas de los miembros de la comunidad académica.	E1M2	Realizar una (1) campaña semestral de apropiación y posicionamiento de la identidad gráfica institucional y de sus símbolos.	0	1	2	2			5	Formular campañas de apropiación y posicionamiento, en los casos que aplique actualizar	10%	X			X	X				Campaña formulada	Oficina de Bienestar Universitario	Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y Mercadeo	
													Presentar para aprobación la campaña de apropiación y posicionamiento de la identidad gráfica institucional ante la autoridad competente.	5%	X				X			Documento técnico aprobado				
													Presentar plan de acción de las campañas y solicitud de presupuesto para su desarrollo.	5%	X	X	X		X				Informe Plan de Acción			
													Realizar campaña de apropiación y posicionamiento.	80%		X	X	X	X	X	X	X	Informe			
		3	Generar estrategias que permitan visibilizar la identidad institucional con el sector externo, y conocer del mismo su percepción sobre la institución.	E1M3	Realizar un (1) estudio que permita verificar la coherencia del P.E.I con las demás políticas institucionales.	0			1			1	Realizar análisis situacional y de recursos requeridos para desarrollar el estudio.	5%			X					Documento técnico	Vicerrectoría Académica	Oficina Asesora de Planeación		
													Proyectar estudio en términos teóricos y metodológicos.	10%				X	X			Informe				
													Realizar estudio que permita verificar la coherencia del P.E.I con las políticas institucionales.	80%					X	X	X	Informe				
		3	Generar estrategias que permitan visibilizar la identidad institucional con el sector externo, y conocer del mismo su percepción sobre la institución.	E1M4	Realizar un (1) evento de formación semestral para profesores sobre el Modelo Pedagógico de la Universidad.	0		2	2	1	5	Socializar cronograma para aprobación de las actividades a realizar.	20%			X					Informe	Vicerrectoría Académica	Oficina de Aseguramiento de la Calidad y la Acreditación			
												Realizar evento de formación profesoral.	80%			X	X	X	X	X	Informe					
		3	Generar estrategias que permitan visibilizar la identidad institucional con el sector externo, y conocer del mismo su percepción sobre la institución.	E1M5	Realizar un (1) estudio de percepción del sector externo, sobre cómo la impronta institucional se refleja en el que hacer cotidiano de la comunidad.	0			1			1	Documentar y aprobar plan de trabajo.	20%			X	X				Informe y aprobación plan	Oficina de Atención al Ciudadano / O. Proyección social	Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y Mercadeo		
Realizar estudio de percepción.	80%														X	X	X			Documento técnico						
3	Generar estrategias que permitan visibilizar la identidad institucional con el sector externo, y conocer del mismo su percepción sobre la institución.	E1M6	Crear una (1) marca unitropista que contenga los elementos gráficos e identitarios que desemboquen en la	0		1				1	Formular proyecto.	10%		X	X					Proyecto formulado	Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y Mercadeo					
											Solicitar aprobación de registro de marca Unitropista.	10%			X					Acto administrativo por autoridad competente						
											Registrar marca Unitropista.	80%			X	X				Documento registro de marca						

**PLAN ANUAL DE ACCIONES**  
**PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024**  
**UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO**



Hacia una Comunidad Universitaria integral y fortalecida, que aprende de sí misma y contribuye en la creación de capital social para la región y el país.

N°	Lineamientos Generales	N°	Objetivo Estratégico	No. de Meta	Metas	Linea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones / Cronograma		2022				2023				2024	Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos	
							2021	2022	2023	2024		Acciones Sugeridas	Ponderación	1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri				
Más allá de una visión exclusivamente asistencial como la que subyace equivocada en el imaginario colectivo; el Bienestar Universitario propenderá, en principio, por el fortalecimiento de la autonomía del ser, responsable de su camino, acompañado por la universidad, que lo escucha y reconoce su voz y la de toda la comunidad, y provee los espacios necesarios para que la vida universitaria sea plena.	Promover políticas y acciones integrales de intervención para el Bienestar Universitario, que redunden en la comunidad universitaria en la que se disminuyen las situaciones de riesgo de cualquier tipo y se provee la estructura y la infraestructura adecuadas para el cumplimiento de la misión.	E1M7	Implementar una (1) Política de Bienestar Universitario.	0	1	1				1	Actualizar política de Bienestar Universitario.	10%		X								Documento técnico	Oficina de Bienestar Universitario			
											Socializar la política de Bienestar Universitario.	10%		X							Informe					
											Consolidar la Política de Bienestar Universitario.	10%		X							Documento técnico					
											Radicar la Política de Bienestar Universitario.	10%		X							Oficio radicado					
											Solicitar aprobación de la política ante autoridad competente.	5%							X		Acto administrativo por autoridad competente					
											Generar el plan de acción de la política.	5%						X	X		Documento técnico					
											Implementar la política de Bienestar Universitario.	50%						X	X	X	X	Informe				
		E1M8	Implementar una (1) Política Ambiental Universitaria que incluya aspectos relacionados con la administración, la infraestructura y las tres (3) funciones sustantivas.	0	1	1	1				1	Formular proyecto política ambiental.	10%		X									Documento técnico	Facultad de Ciencias	Oficina Asesora de Planeación
												Socializar proyecto política ambiental.	10%			X						Informe				
												Consolidar proyecto Política ambiental.	10%			X						Documento técnico				
												Radicar proyecto Política ambiental.	10%			X						Oficio radicado				
												Solicitar aprobación del proyecto política ante la autoridad correspondiente.	10%						X			Acto administrativo por autoridad competente				
												Generar el plan de acción de la política.	10%						X	X		Documento técnico				
												Implementar la política ambiental.	40%						X	X	X	X	Informe			
		E1M9	Implementar una (1) Política para el desarrollo de las artes, la cultura, el deporte y la recreación como ejes fundamentales del Bienestar Universitario.	0	1	1	1				1	Formular la política para el desarrollo de las artes, la cultura, el deporte y la recreación.	10%		X								Documento técnico	Oficina de Bienestar Universitario		
												Socializar la política para el desarrollo de las artes, la cultura, el deporte y la recreación.	10%		X							Informe				
												Consolidar la Política para el desarrollo de las artes, la cultura, el deporte y la recreación.	10%		X							Documento técnico				
												Radicar la Política para el desarrollo de las artes, la cultura, el deporte y la recreación.	10%			X						Oficio radicado				
												Solicitar aprobación de la política ante la autoridad correspondiente.	5%						X			Acto administrativo por autoridad competente				
												Generar el plan de acción de la política.	5%						X	X		Documento técnico				
												Implementar la política para el desarrollo de las artes, la cultura, el deporte y la recreación.	50%						X	X	X	X	Informe			
E1M10	Implementar una (1) Política de Vida Universitaria Saludable.	0	1	1	1				1	Formular la política de Vida Universitaria Saludable.	10%		X								Documento técnico	Oficina de Bienestar Universitario				
										Socializar la política de Vida Universitaria Saludable.	10%		X							Informe						
										Consolidar la Política de Vida Universitaria Saludable.	10%		X							Documento técnico						
										Radicar la Política de Vida Universitaria Saludable.	10%		X							Oficio radicado						
										Solicitar aprobación de la política ante la autoridad correspondiente.	5%			X	X					Acto administrativo por autoridad competente						
										Generar el plan de acción de la política.	5%				X	X				Informe técnico						
										Implementar la política de Vida Universitaria Saludable.	50%						X	X	X	X	Informe					

**PLAN ANUAL DE ACCIONES**  
**PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024**  
**UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO**



Eje Estratégico 1. Hacia una Comunidad Universitaria integral y fortalecida, que aprende de sí misma y contribuye en la creación de capital social para la región y el país.

N°	Lineamientos Generales	N°	Objetivo Estratégico	No. de Meta	Metas	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones / Cronograma				2024	Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos			
							2021	2022	2023	2024		2022		2023						2024		
							1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri		1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri					1-Tri		
2		1		E1M11	Implementar una (1) Política de Educación Inclusiva e Intercultural.	0			1	1	Actualizar la política de Educación Inclusiva e Intercultural.	10%		X				Documento técnico	Oficina de Bienestar Universitario			
											Socializar la política de Educación Inclusiva e Intercultural.	10%		X				Informe				
											Consolidar la Política de Educación Inclusiva e Intercultural.	10%		X				Documento técnico				
											Radicar la Política de Educación Inclusiva e Intercultural.	10%		X				Oficio radicado				
											Solicitar aprobación de la política ante la autoridad correspondiente.	5%			X			Acto administrativo por autoridad competente				
											Generar el plan de acción de la política.	5%						Documento técnico				
											Implementar la política de Educación Inclusiva e Intercultural.	50%				X		Informe				
											E1M12	Implementar una (1) Política de Permanencia y Graduación Estudiantil.	0			1	1	1			1	Formular la política de permanencia y graduación estudiantil.
				Socializar la política de permanencia y graduación estudiantil.	10%		X				Informe											
				Consolidar la política de permanencia y graduación estudiantil.	10%			X			Documento técnico											
				Radicar la política de permanencia y graduación estudiantil.	10%			X			Oficio radicado											
				Solicitar aprobación de la política ante la autoridad correspondiente.	5%				X		Acto administrativo por autoridad competente											
				Generar el plan de acción de la política.	5%				X	X	Documento técnico											
				E1M13	Incentivar la participación democrática a través de la implementación de un (1) código electoral garantista de los derechos de los estudiantes para la participación democrática dentro de la institución.	0			1			1	Formular y solicitar aprobación del Código Electoral ante la autoridad competente para aprobación.	30%	X					Documento técnico - Acto administrativo aprobado por autoridad competente	Secretaría General	Oficina de Bienestar Universitario
				Ejecutar y realizar seguimiento del código electoral.	70%		X	X	X		Informe											
				E1M14	Incrementar en seis (6) el número de convenios o acuerdos de voluntades con instituciones de salud para la colaboración armónica en acciones de Bienestar Universitario.	0			2	3	1	6	Proyectar convenio o acuerdos de voluntades.	10%		X	X	X	X	Documento técnico (convenios - acuerdos de voluntades)	Oficina de Bienestar Universitario	Oficina de Proyectos Especiales y de Relaciones Interinstitucionales
				Presentar para revisión y/o aprobación de la autoridad competente el convenio o acuerdo de voluntades.	10%			X	X		Documento											
				Suscribir convenio y/o acuerdo de voluntades por quien corresponda.	70%			X	X	X	X	Convenio firmado										
				Socializar convenio y/o acuerdo de voluntades.	10%			X	X	X	X	Informe										
				E1M15	Ejecutar una (1) jornada anual que integre a toda la comunidad universitaria en actividades académicas, culturales y deportivas que realicen y dignifiquen el sentido de pertenencia con la institución.	1			1	1	1	3	Formular un plan para la Jornada Unitropista vigencia PDI (actualizar anual).	10%			X			X	Documento técnico	Oficina de Bienestar Universitario
Formular el plan de acción de la Jornada Unitropista, definir y presentar solicitud de asignación y aprobación de recursos.	10%			X			X	Oficio solicitud disponibilidad presupuestal														
Realizar jornada Unitropista.	80%				X		X	Informe Jornada Unitropista														

**PLAN ANUAL DE ACCIONES**  
**PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024**  
**UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO**



Eje Estratégico 1. Hacia una Comunidad Universitaria integral y fortalecida, que aprende de sí misma y contribuye en la creación de capital social para la región y el país.

N°	Lineamientos Generales	N°	Objetivo Estratégico	No. de Meta	Metas	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones / Cronograma		2022				2023				2024	Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos	
							2021	2022	2023	2024		Acciones Sugeridas	Ponderación	1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri				
				E1M16	Participar en tres (3) delegaciones anuales en eventos departamentales y nacionales de deporte y cultura.	2		3	3		6	Planificar la participación deportiva y cultural, a nivel nacional y departamental, y actualización cuando se requiera.	5%	X	X		X	X					Documento técnico	Oficina de Bienestar Universitario		
											Solicitar asignación y aprobación de recursos para el desarrollo del Plan deportivo y cultural.	5%		X		X	X					Oficio disponibilidad presupuestal solicitud				
											Participar en un (1) evento deportivo y/o cultural a nivel departamental.	30%		X	X	X	X	X	X	X		Informe				
											Participar en dos (2) eventos deportivos y/o culturales a nivel nacional.	60%			X	X	X	X	X	X		Informe				
				E1M17	Participar en una (1) delegación anual en eventos internacionales de deporte y cultura.	0		1	1		2	Planificar la participación deportiva y cultural en eventos internacionales, y actualización cuando se requiera.	5%	X			X	X					Documento técnico	Oficina de Bienestar Universitario		
											Solicitar asignación y aprobación de recursos para el desarrollo del Plan deportivo y cultural.	5%		X		X	X					Oficio disponibilidad presupuestal solicitud				
											Participar en un (1) evento deportivo y/o cultural a nivel internacional.	90%		X			X					Informe				
				E1M18	Alcanzar un treinta y cinco por ciento (35%) en la cobertura de participación en planes y programas de Bienestar Universitario.	25%	27%	30%	34%	35%	35%	Realizar el diagnóstico de cobertura de participación en planes y programas de la comunidad universitaria.	10%		X								Documento técnico	Oficina de Bienestar Universitario	Proyección Social/ Egresados / Líderes de programa	
											Formular plan de mejora en cobertura de participación para comunidad universitaria, y actualización cuando se requiera.	10%			X	X	X					Documento técnico				
											Solicitar asignación y aprobación de recursos para la ampliación de cobertura de participación en planes y programas de la comunidad Universitaria.	10%				X	X					Oficio disponibilidad presupuestal solicitud				
											Ejecutar el plan de mejora de cobertura.	70%				X	X	X	X	X		Informe				
				E1M19	Implementar un (1) plan de estímulos e incentivos para estudiantes que incluya becas por su desempeño.	0		1			1	Formular el plan de estímulos e incentivos académicos, en investigación, en movilidad, entre otros.	10%			X							Documento técnico	Oficina de Bienestar Universitario	Vicerrectoría Académica	
											Solicitar aprobación del plan de estímulos e incentivos.	5%			X							Oficio radicado - Acto administrativo por autoridad competente				
											Solicitar aprobación de recursos para el plan de estímulos e incentivos.	5%			X	X	X					Oficio disponibilidad presupuestal solicitud				
											Socializar a los estudiantes el plan de estímulos e incentivos.	5%			X							Informe				
											Ejecutar el plan de estímulos e incentivos académicos, investigación, movilidad, entre otros.	75%				X	X	X	X	X		Informe				

**PLAN ANUAL DE ACCIONES**  
**PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024**  
**UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO**



N°	Lineamientos Generales	N°	Objetivo Estratégico	No. de Meta	Metas	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones / Cronograma		2022				2023				2024	Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos		
							2021	2022	2023	2024		Acciones Sugeridas		Ponderación	1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri				1-Tri	
				E1M20	Implementar un (1) plan de bienestar para profesores y administrativos en conformidad con los resultados de un diagnóstico del clima organizacional.	0		1			1	Formular el plan de bienestar para profesores y administrativos.	10%		X								Documento técnico	Oficina de Bienestar Universitario			
											1	Solicitar aprobación del plan de bienestar para profesores y administrativos.	5%		X								Oficio administrativo por autoridad competente				
											1	Solicitar asignación de recursos para el plan de profesores y administrativos.	5%		X	X	X	X					Oficio solicitud disponibilidad presupuestal				
											1	Socializar el plan de bienestar para profesores y administrativos.	5%			X	X	X					Informe				
											1	Ejecutar el plan de bienestar para profesores y administrativos.	75%				X	X	X	X	X		Informe				
				E1M21	Implementar un (1) programa de apoyo al alojamiento, alimentación y transporte de los estudiantes.	0			1		1	Formular programa de apoyo al alojamiento, alimentación y transporte de los estudiantes.	10%			X							Documento técnico	Oficina de Bienestar Universitario			
											1	Solicitar aprobación del programa de apoyo al alojamiento, alimentación y transporte de los estudiantes.	5%				X					Oficio administrativo por autoridad competente					
											1	Solicitar asignación y aprobación de recursos para el programa de apoyo al alojamiento, alimentación y transporte de los estudiantes.	5%				X	X			X	Oficio solicitud disponibilidad presupuestal					
											1	Socializar el programa de apoyo al alojamiento, alimentación y transporte de los estudiantes.	5%				X	X	X			Informe					
											1	Ejecutar el programa apoyo al alojamiento, alimentación y transporte de los estudiantes.	75%				X	X	X	X	X	Informe					
				E1M22	Implementar un (1) plan de acompañamiento y seguimiento estudiantil que incluya programas de alertas tempranas y asistencia a la deserción estudiantil.	0			1		1	Formular el plan de acompañamiento y seguimiento estudiantil.	10%			X							Documento técnico	Oficina de Bienestar Universitario	Líderes de programa		
											1	Solicitar aprobación del plan de acompañamiento y seguimiento estudiantil.	5%				X					Oficio administrativo por autoridad competente					
											1	Solicitar asignación y aprobación de recursos de recursos para el plan de acompañamiento y seguimiento estudiantil.	5%				X	X				Oficio solicitud disponibilidad presupuestal					
											1	Socializar el plan de acompañamiento y seguimiento estudiantil	5%				X	X				Informe					
											1	Ejecutar el plan de acompañamiento y seguimiento estudiantil.	75%					X	X	X	X	Informe					
				E1M23	Disminuir en un uno (1%) por ciento el porcentaje de deserción estudiantil por medio de los planes y programas propuestos por Bienestar Universitario para la adaptación a la vida universitaria.	14%			13%		13%	Realizar diagnóstico de la implementación de los planes y programas de bienestar institucional y causas de la ocurrencia de deserción estudiantil.	10%			X							Documento técnico	Oficina de Bienestar Universitario	Registro y control / líderes de programa		
											1	Ejecutar los planes y programas de bienestar universitario.	50%			X	X	X	X			Informe					
											1	Realizar seguimiento y evaluación de los planes y programas.	40%							X		Informe					



**PLAN ANUAL DE ACCIONES**  
**PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024**  
**UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO**



Fig. Estratégico 1. **Hacia una Comunidad Universitaria integral y fortalecida, que aprende de sí misma y contribuye en la creación de capital social para la región y el país.**

N°	Lineamientos Generales	N°	Objetivo Estratégico	No. de Meta	Metas	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones / Cronograma		2022				2023				2024	Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos		
							2021	2022	2023	2024		Acciones Sugeridas		Ponderación	1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri				1-Tri	
5	La universidad deberá velar porque sus egresados sean el reflejo de la esencia de Unitrópico en la sociedad, como lo establece el artículo 70 del Estatuto General; por ello, generará programas y estrategias que desemboquen en su comportamiento como ciudadanos y personas se comprometan a dar testimonio del objeto y misión social de la universidad.	1	-Desarrollar políticas y programas institucionales de egresados, permitiendo poner en marcha acciones de mejora que favorezcan la inserción laboral, el desempeño, el emprendimiento y el impacto de nuestros egresados. -Fortalecer el vínculo con los egresados como aliados estratégicos de la Institución, tanto para promover el desarrollo continuo del egresado como para fortalecer los diversos programas académicos de la Universidad. -Integrar a los egresados con la institución en beneficio de las labores formativas, académicas, pedagógicas, científicas, culturales y de proyección social.	E1M29	Implementar una (1) Política de Egresados.	0			1		1	Actualizar la política de egresados.	10%		X							Documento técnico	Vicerrectoría de Proyección Social				
														Socializar la política de egresados	10%		X									Informe	
														Consolidar la política de egresados	10%		X									Documento técnico	
														Radicar la política de egresados, ante la autoridad competente para aprobación	10%		X									Oficio radicado - Acto administrativo por autoridad competente	
														Implementar la política de Egresados	60%				X	X	X	X			X	Informe	
							E1M30	Realizar un (1) encuentro anual de egresados por facultad.	0		5	5		10	Realizar diagnóstico de necesidades para realizar los encuentros de egresados por facultad.	5%		X			X				Informe diagnóstico	Vicerrectoría de Proyección Social	Oficina de Bienestar Universitario
														Solicitar aprobación del cronograma de encuentros de egresados por facultad.	5%		X			X				Oficio administrativo por autoridad competente			
														Realizar encuentro anual de egresados por facultad.	90%		X	X	X	X	X	X		Informe			
							E1M31	Realizar un (1) encuentro anual institucional de egresados.	0	1	1	1		3	Realizar diagnóstico de necesidades para realizar encuentro institucional de egresados.	5%		X			X				Informe diagnóstico	Vicerrectoría de Proyección Social	
														Solicitar aprobación del cronograma de actividades para el encuentro institucional de egresados.	5%		X		X	X				Oficio administrativo por autoridad competente			
														Realizar encuentro anual institucional de egresados.	90%			X	X			X	X		Informe		
							E1M32	Implementar un (1) programa anual de sensibilización y sentido de pertenencia con los egresados.	0		1	1		2	Realizar diagnóstico para programa anual de sensibilización y sentido de pertenencia con los egresados.	5%		X		X	X				Informe diagnóstico	Vicerrectoría de Proyección Social	Oficina de Bienestar Universitario
														Formular programa de sensibilización y sentido de pertenencia con los egresados, actualizar en caso de requerirse	5%		X		X	X				Documento técnico			
														Solicitar aprobación del programa de sensibilización y sentido de pertenencia con los egresados.	5%			X	X	X				Documento aprobación			
														Solicitar asignación y aprobación de recursos para el programa de sensibilización y sentido de pertenencia con los egresados.	5%			X		X				Oficio solicitud disponibilidad presupuestal			
										Ejecución del programa de sensibilización y sentido de pertenencia con los egresados.	80%			X	X		X	X	X		Informe						
			E1M33	Crear un (1) observatorio laboral.	0			1		1	Realizar un estudio de factibilidad.	5%			X							Estudio de factibilidad.	Vicerrectoría de Proyección Social				
										Someter aprobación la creación.	5%			X	X						Radicado documento - Documento Aprobación						
											Crear el mecanismo que dé cumplimiento a la meta.	90%					X	X	X			Informe					

**PLAN ANUAL DE ACCIONES  
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024  
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO**



Eje Estratégico 3 **Hacia una Universidad comprometida con las necesidades de su entorno, que lidera relaciones permanentes y de doble vía para compartir conocimientos con la comunidad local, nacional e internacional.**

N°	Lineamiento General	N°	Objetivo estratégico	No. de meta	Metas	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones / Cronograma		2022				2023				2024		Requiere asignación de Recursos		Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos				
							2021	2022	2023	2024		Acciones Sugeridas	Ponderación	1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	Si	No								
1	La universidad tiene una <b>relación intrínseca con la sociedad</b> , así que debe extenderse fuera de los límites del campus. Deberá, en principio, identificar las necesidades que reclaman las comunidades y relacionarse con todos los actores de la sociedad y las organizaciones públicas y privadas que demanden de ella, por ser una autoridad, el acompañamiento en la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de <b>proyectos que desemboquen en el desarrollo de la región y el país</b> . Unitrópico, además, propenderá por un pensamiento holístico, que ennoblece la cultura propia y la hace visible fuera de la región y, a la vez, <b>se enriquece del contexto global</b> a través de relaciones interinstitucionales con el exterior.	1	Establecer programas y/o políticas que permitan mantener y evaluar la interacción con la sociedad, los sectores productivos públicos y privados, y las organizaciones que buscan impactar el desarrollo económico y social.	E3M1	Implementar una (1) Política de Proyección Social dirigida al desarrollo económico, ambiental, tecnológico, social y cultural de la región.	0			1	1	Actualizar la política de Proyección Social	10%	X	X										X	Documento técnico	Vicerrectoría de Proyección Social						
											Socializar la política de Proyección Social	10%		X															X	Informe		
											Consolidar la política de Proyección Social	10%		X																X	Documento técnico	
											Radicar de la política de Proyección Social	10%		X																X	Política radicada	
											Solicitar aprobación de la política de Proyección Social	10%			X	X															X	Acto administrativo por autoridad competente
											Implementar la política de Proyección Social	50%				X	X	X	X	X									X			Informe
				E3M2	Realizar seis (6) acciones de proyección social solidaria.	0		2	3	1	6	Identificar grupo poblacional a beneficiar	10%		X		X	X					X		X	Documento técnico	Vicerrectoría de Proyección Social					
												Articular con oficinas que tengan relacionamiento con la comunidad	10%		X		X	X						X		X			Acta			
												Planear las actividades a realizar	10%		X		X	X						X		X			Documento técnico			
												Sensibilizar y socializar a grupos de apoyo	10%		X		X	X						X		X			Informe			
												Ejecutar las acciones de proyección social solidaria	60%		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					Informe	
				E3M3	Crear un (1) portafolio de programas, proyectos y servicios para garantizar la interacción con la sociedad.	0		1			1	Consolidar los servicios que ofrece la universidad desde cada una de las facultades, escuelas y áreas administrativas	10%	X													Documento técnico	Vicerrectoría de Proyección Social	Facultades			
												Diseñar el portafolio de programas, proyectos y servicios	10%	X																	Documento técnico	
												Aprobar el machote del portafolio de programas, proyectos y servicios	10%		X																	Documento aprobación
												Producir e imprimir el portafolio de programas, proyectos y servicios	50%		X	X																Portafolio Impreso
												Publicar el portafolio en la página institucional	20%		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							Portafolio Publicado
				E3M4	Aumentar en un veinticinco por ciento (25%) el número de servicios de la clínica veterinaria.	152			190		190	Realizar diagnóstico de la oferta de servicios de la clínica veterinaria y necesidades presentadas para prestar el servicio	10%	X												X	Informe diagnóstico	Facultad de Ciencias	Vicerrectoría Académica			
												Formular nuevo plan que incluya los servicios nuevos a prestar en la clínica	10%		X	X	X														X	Documento técnico
												Solicitar aprobación de los nuevos servicios	10%				X														X	Oficio radicado - Acto administrativo por autoridad competente
												Actualizar portafolios de servicios de la clínica veterinaria	10%				X	X	X												X	Portafolio actualizado
Desarrollar plan aprobado	60%																				X	X		X		Informe						

**PLAN ANUAL DE ACCIONES**  
**PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024**  
**UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO**



Eje Estratégico 3 **Hacia una Universidad comprometida con las necesidades de su entorno, que lidere relaciones permanentes y de doble vía para compartir conocimientos con la comunidad local, nacional e internacional.**

N°	Lineamiento General	N°	Objetivo estratégico	No. de meta	Metas	Linea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones / Cronograma		2022				2023				2024	Requiere asignación de Recursos		Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos		
							2021	2022	2023	2024		Acciones Sugeridas	Ponderación	1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	Si	No					
																												Si	No
				E3M5	Realizar cuatro (4) jornadas anuales de sensibilización en tenencia responsable y bienestar animal.	0		4	4	1	9	Realizar cronograma de actividades para la jornadas anuales de sensibilización en tenencia responsable y bienestar animal.	10%	X					X			X		X	Informe	Facultad de Ciencias	Vicerrectoría Académica		
												Solicitar aprobación del cronograma de actividades.	10%	X					X			X		X	Oficio radicado - Acto administrativo por autoridad competente				
												Solicitar asignación y aprobación de recursos para desarrollo de las jornadas de sensibilización.	10%	X			X	X						X	Oficio solicitud disponibilidad presupuestal				
												Desarrollar jornadas de sensibilización en tenencia responsable de bienestar animal.	70%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	Informe				
				E3M6	Ejecutar un (1) espacio anual de actualización (Congreso, Simposio, Coloquio) por facultad y escuela, y publicar las memorias del mismo.	2		7	7		14	Solicitar a las facultades y escuelas el cronograma de las jornadas de actualización.	10%	X					X					X	Informe	Vicerrectoría de Proyección Social	Líderes de programa		
												Planear la ejecución de cada una de las iniciativas de educación continuada programadas.	10%	X				X					X	Informe					
												Ejecutar las Jornadas de actualización	40%		X	X	X	X	X	X	X				Informe				
												Publicar Jornadas de actualización	40%			X	X	X	X	X	X		X		Memorias Publicadas				
				E3M7	Ejecutar veinte (20) espacios anuales de formación mediante educación continuada.	10		20	20	5	45	Elaborar de manera conjunta con las facultades la oferta de educación continuada para la vigencia	10%	X					X			X		X	Documento técnico	Vicerrectoría de Proyección Social			
												Establecer el cronograma de la vigencia, y los responsables del desarrollo de cada actividad	10%	X				X			X		X	Documento técnico					
												Planear el desarrollo de los espacios de formación en educación continuada, según necesidades identificadas.	10%	X				X			X		X	Documento técnico					
												Ejecutar los espacios de formación mediante educación continuada.	65%				X				X	X		Informe					
												Trasladar el informe o memorias al programa, para que dicha información haga parte de los datos del programa.	5%				X				X	X		X	Informe				

**PLAN ANUAL DE ACCIONES**  
**PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024**  
**UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO**



Eje Estratégico 3 **Hacia una Universidad comprometida con las necesidades de su entorno, que lidere relaciones permanentes y de doble vía para compartir conocimientos con la comunidad local, nacional e internacional.**

N°	Lineamiento General	N°	Objetivo estratégico	No. de meta	Metas	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones / Cronograma		2022				2023				2024	Requiere asignación de Recursos		Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos		
							2021	2022	2023	2024		Acciones Sugeridas	Ponderación	1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	Si	No					
																												Si	
				E3M8	Financiar y ejecutar cuatro (4) proyectos especiales con recursos de diferentes sectores, públicos y privados.	2		2	2		4	Identificar posibles fuentes de financiación	5%	X					X								Informe	Oficina de Proyectos Especiales y Relaciones Interinstitucionales	Vicerrectoría Administrativa y Financiera
											Formular el proyecto alineado con la política pública o a los términos de la convocatoria de recursos para financiación	25%	X	X	X	X	X	X						X		Proyecto formulado			
											Presentar o radicar el proyecto y seguimiento al proceso de la entidad que financia	20%	X	X	X	X	X	X								Radicado proyecto			
											Ejecutar el Proyecto	50%			X	X	X	X	X	X	X					Informe proyecto			
				E3M9	Crear y operativizar una (1) incubadora de Emprendimiento Empresarial de la Universidad.	0		1			1	Elaborar el proyecto incubadora de Emprendimiento Empresarial	10%		X												Documento técnico	Vicerrectoría de Proyección Social	
											Socializar del proyecto incubadora de Emprendimiento Empresarial	10%		X												Documento técnico			
											Aprobar del proyecto incubadora de Emprendimiento Empresarial	40%			X											Proyecto viabilizado por banco de proyectos			
											Ejecutar el Proyecto incubadora de Emprendimiento Empresarial	40%				X										Informe			
				E3M10	Implementar una (1) estrategia para la comercialización de productos y servicios generados por la Universidad	0		1			1	Realizar diagnóstico, en los casos que aplique actualizar.	10%			X									X		Informe	Vicerrectoría de Proyección Social	Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y de Mercadeo
											Formular estrategia, en los casos que aplique actualizar.	10%			X									X		Documento técnico			
											Presentar para aprobación la estrategia ante el órgano competente.	5%			X									X		Documento aprobación estrategia			
											Solicitar asignación y aprobación de recursos para desarrollo de la estrategia	5%			X									X		Aprobación de disponibilidad presupuestal			
											Implementar estrategia para la comercialización de productos y servicios.	70%				X				X	X					Informe			
				E3M11	Crear un (1) Observatorio Contable y Fiscal.	0			1		1	Realizar diagnóstico	30%			X	X								X		Informe diagnóstico	Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas	Vicerrectoría Académica
											Formular Proyecto de observatorio	30%					X									Proyecto formulado			
											Formular y presentar proyecto acto administrativo de creación y la norma que lo reglamente ante la autoridad competente.	20%							X							Oficio radicado - Acto administrativo por autoridad competente			
											Someter a aprobación la creación y el reglamento del Observatorio Contable y Fiscal.	20%								X	X			X		Radicado acto administrativo por la autoridad competente.			

**PLAN ANUAL DE ACCIONES**  
**PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024**  
**UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO**



Eje Estratégico 3 **Hacia una Universidad comprometida con las necesidades de su entorno, que lidere relaciones permanentes y de doble vía para compartir conocimientos con la comunidad local, nacional e internacional.**

N°	Lineamiento General	N°	Objetivo estratégico	No. de meta	Metas	Linea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones / Cronograma		2022				2023				2024	Requiere asignación de Recursos		Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos		
							2021	2022	2023	2024		Ponderación	2022				2023				2024	Si	No						
													1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri								
				E3M12	Crear un (1) sistema que reglamente la recolección, sistematización y análisis de datos e indicadores vinculados con estudios del Observatorio Urbano.	0			1		1	Realizar diagnóstico para la creación sistema	10%			X								X	Informe diagnóstico	Facultad de Artes - Observatorio Urbano	Vicerrectoría Académica		
											Elaborar documentos técnico de formulación del observatorio.	20%				X	X						X	Documento técnico					
											Someter a aprobación ante el órgano que corresponda el sistema que reglamente la recolección, sistematización y análisis de datos e indicadores	10%					X	X					X	Oficio radicado					
											Proyectar acto administrativo de creación.	60%							X	X				X	Acto administrativo por autoridad competente				
				E3M13	Construir un (1) Repositorio Digital de Estudios Urbanos y Regionales validados por el Observatorio Urbano.	0			1		1	Revisar la información aplicable para la construcción del repositorio digital	10%				X							X	Informe	Facultad de Artes	Vicerrectoría Académica		
											Diseñar aplicativo del repositorio digital.	10%					X						X	Documento técnico					
											Solicitar aprobación a la autoridad competente del repositorio digital	10%					X						X	Oficio Radicado - acto administrativo por la autoridad competente.					
											Implementar repositorio digital de estudios urbanos y regionales	70%						X	X	X				X	Informe				
												Mantener actualizado el aplicativo del repositorio digital	0%											X	Informe				
				E3M14	Ofertar y ejecutar un (1) servicio por programa académico en el Consultorio de Ingenierías.	0		2	2	1	5	Revisar normatividad aplicable	10%			X	X								X	Informe	Facultad de Ingenierías	Vicerrectoría Académica	
											Formular reglamentos y documentos requeridos	20%			X	X								X	Documento técnico				
											Solicitar aprobación de posibles servicios a ofertar por programa académico	10%			X	X								X	Oficio Radicado - acto administrativo por la autoridad competente.				
											Ofertar y ejecutar servicios en el consultorio de Ingenierías.	60%				X	X	X	X	X				X	Informe				
				E3M15	Crear un (1) centro de conciliación.	0			1		1	Realizar diagnóstico.	5%			X										Informe diagnóstico	Facultad de Derecho y Ciencias Políticas	Vicerrectoría Académica	
											Realizar estudio de factibilidad y conveniencia.	10%			X										Documento técnico				
											Elaborar el proyecto de Incorporación a la estructura orgánica de la universidad y reglamentación ante la autoridad competente.	15%				X									Documento técnico				
											Solicitar aprobación por parte autoridad competente interno.	30%				X									Oficio Radicado - acto administrativo por la autoridad competente.				
												Radical solicitud ante el Ministerio de Justicia y del derecho.	40%				X							X	Oficio Radicado				

**PLAN ANUAL DE ACCIONES  
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024  
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO**



Eje Estratégico 3. **Hacia una Universidad comprometida con las necesidades de su entorno, que lidera relaciones permanentes y de doble vía para compartir conocimientos con la comunidad local, nacional e internacional.**

N°	Lineamiento General	N°	Objetivo estratégico	No. de meta	Metas	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones / Cronograma		2022				2023				2024		Requiere asignación de Recursos		Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos					
							2021	2022	2023	2024		Acciones Sugeridas	Ponderación	1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	Si	No									
																									Si				No				
2			Establecer programas y/o mecanismos que permitan la gestión, estudio, protección y salvaguarda del patrimonio cultural, material, inmaterial y natural a través de su inserción en el desarrollo de las labores formativas, académicas, culturales y de proyección social	E3M16	Ejecutar dos (2) proyectos asociados a la protección y salvaguarda del patrimonio cultural, material e inmaterial de la región.	0	1	1		2	Formular el proyecto	10%	X	X									X	Proyecto formulado	Escuela de Ciencias Humanas /Escuela de Ciencias del Lenguaje	Vicerrectoría Académica							
											Presentar para aprobación el proyecto ante el órgano competente	10%		X	X													X	Oficio Radicado - acto administrativo por la autoridad competente				
											Solicitar asignación y aprobación de recursos para el proyecto de salvaguarda y protección del patrimonio cultural	10%			X	X	X												X	Aprobación de disponibilidad presupuestal			
											Ejecutar proyectos de protección y salvaguarda del patrimonio cultural	70%				X	X	X	X	X							X			Informe ejecución proyecto			
				E3M17	Conformar una (1) red de actores de la sociedad civil comprometidos con acciones para el cumplimiento de la Agenda ODS - 2030, UNESCO.	0	1		1	1		1	Proyectar una resolución mediante la cual se adoptan los lineamientos para el cumplimiento del Pacto Global UNESCO.	50%	X	X	X	X								X	Documento técnico	Escuela de Ciencias Humanas	Oficina de Proyectos Especiales y de Relaciones Interinstitucionales				
													Constituir formalmente la red actores para que en sus instituciones asuman el compromiso derivado del pacto.	50%					X	X										X	Acto administrativo por autoridad competente		
				E3M18	Crear e implementar un (1) Observatorio de Bioética de apoyo al cumplimiento con los objetivos de desarrollo sostenible ODS-Agenda 2030.	0	1		1			1	Proyectar acto administrativo para creación del observatorio de Bioética	10%				X									X	Documento técnico	Escuela de Ciencias Humanas	Vicerrectoría Académica			
													Documentar y estructurar el observatorio social de Bioética para la transdisciplinariedad que conduzca a la aprobación ante la autoridad competente.	20%				X													X	Documento técnico	
													Presentar para aprobación el acto administrativo ante el órgano competente.	10%					X	X												X	Acto administrativo por autoridad competente
													Implementar el observatorio de Bioética.	60%										X	X							X	Informe
				3	Actualizar el marco Institucional y normativo para la internacionalización de la Universidad Internacional del Trópico Americano Unitrópico	E3M19	Implementar una (1) política de internacionalización.	0	1			1	Divulgar la Política de Internacionalización (Res 321 de 2021) para actualización	10%	X	X	X										X	Soportes de divulgación	Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional				
													Consolidar las modificaciones a la Política de Internacionalización	10%			X															X	Proyección de acto administrativo
Presentar ante la autoridad competente para aprobación	10%												X	X												X	Radicación de acto administrativo						
Desarrollar planes, programas y actividades derivados de la Política de Internacionalización	50%												X	X	X	X	X	X	X	X	X							Planes, programas formulados					
Realizar la medición y evaluación del cumplimiento en la implementación de la política	20%													X							X						X	Informe medición y evaluación					

**PLAN ANUAL DE ACCIONES**  
**PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024**  
**UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO**



El Plan Estratégico 3: **Hacia una Universidad comprometida con las necesidades de su entorno, que lidere relaciones permanentes y de doble vía para compartir conocimientos con la comunidad local, nacional e internacional.**

N°	Lineamiento General	N°	Objetivo estratégico	No. de meta	Metas	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones / Cronograma		2022				2023				2024		Requiere asignación de Recursos		Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos	
							2021	2022	2023	2024		Acciones Sugeridas	Ponderación	1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	Si	No					
																							Si	No					
				E3M20	Implementar un (1) sistema institucional de medición, automatización de procesos, gestión eficaz para la internacionalización y el posicionamiento global de Unitrópico.	0			1		1	Gestionar el pago anual del Convenio QS-STAR.	5%			X						X			X		Comprobante de Egreso	Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional	
												Hacer seguimiento a proceso de evaluación de Auditoría QS Stars.	10%	X	X										X		Informe		
												Socializar los resultados del Informe Final de la Auditoría QS Stars.	30%			X	X	X							X		Soportes de divulgación		
												Participar en los entrenamientos de la plataforma MoveOn, incorporando en el sistema los procesos institucionales.	10%	X											X		Informe		
												Formalizar el sistema de información institucional MoveOn ante la autoridad competente, el cual permite la automatización del proceso de movilidad.	5%				X								X		Acto Administrativo		
												Evidenciar el uso del sistema institucional de medición, automatización de procesos, gestión eficaz para la internacionalización y el posicionamiento global de Unitrópico.	40%				X	X	X	X	X	X			X		Informe		
		4	Gestionar la cooperación internacional para el posicionamiento y la visibilidad de la Universidad en el ámbito regional, nacional y global	E3M21	Participar con membresía en cinco (5) redes y asociaciones que aporten sustancialmente al fortalecimiento de la internacionalización.	4			4	1	5	Elaborar el plan de trabajo que consolide las actividades a desarrollar en las redes y/o asociaciones donde la ORI ha sido delegada para representar a Unitrópico	30%	X	X			X	X						X		Plan de Trabajo de Redes y/o Asociaciones	Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional	
												Participar en las actividades programadas por las redes y/o asociaciones, aportando al fortalecimiento de la internacionalización	60%	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X		Informe Ejecutivo		
												Renovar las afiliaciones/membresías, que así lo requieran, para la participación en redes y/o asociaciones	10%	X									X	X		Certificado afiliación o membresía			

**PLAN ANUAL DE ACCIONES**  
**PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024**  
**UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO**



Eje Estratégico 3: **Hacia una Universidad comprometida con las necesidades de su entorno, que lidera relaciones permanentes y de doble vía para compartir conocimientos con la comunidad local, nacional e internacional.**

N°	Lineamiento General	N°	Objetivo estratégico	No. de meta	Metas	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones / Cronograma		2022				2023				2024		Requiere asignación de Recursos	Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos
							2021	2022	2023	2024		Ponderación	2022				2023				2024						
													1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	2-Tri					
				E3M22	Aumentar la participación por facultad en una (1) red y/o asociación que aporte significativamente al fortalecimiento de las funciones sustantivas de la institución.	0			5		5	Realizar la gestión y búsqueda pertinente de redes existentes	10%	X	X	X							X	Informe Ejecutivo	Facultades	Oficina de Proyectos Especiales y Relaciones Interinstitucionales	
											Realizar documentos pertinentes donde se formalice la participación en una red y/o asociación	80%				X	X	X				X	Documento técnico				
											Socializar la participación de redes y/o asociaciones	10%				X	X	X				X	Informe ejecutivo				
				E3M23	Participar en veinticinco (25) eventos nacionales o internacionales de alto impacto que promuevan la internacionalización de Unitrópico.	8		4	20	1	25	Realizar el cronograma de eventos de alto impacto	20%	X		X		X		X			X	Cronograma de eventos	Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional	Oficina de proyectos Especiales y Relaciones Interinstitucionales	
											Presentar cronograma para aprobación ante la autoridad competente, evidenciando la disponibilidad de recursos	20%	X		X		X		X			X	Cronograma de eventos aprobado				
											Ejecutar el cronograma de los eventos nacionales o internacionales, según las acciones requeridas	40%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Informe				
											Consolidar la información sobre la participación en eventos que promuevan la internacionalización de Unitrópico, apoyando en la planeación y/o realización según las acciones requeridas	20%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ficha de Participación en Eventos				
				E3M24	Realizar cuatro (4) capacitaciones para el fortalecimiento de estrategias de internacionalización y gestión de recursos de cooperación internacional.	2		2	2		4	Elaborar el diagnóstico de necesidades	20%	X				X					X	Informe de diagnóstico	Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional	Vicerrectoría de Proyección Social	
											Presentar cronograma para aprobación de capacitaciones ante la autoridad competente, evidenciando la disponibilidad de recursos	20%			X			X				X	Acto administrativo por autoridad competente				
											Realizar capacitaciones para el fortalecimiento de estrategias de internacionalización y gestión de recursos en cooperación internacional	60%			X	X		X	X	X	X	X	Informe de Capacitaciones				
				E3M25	Postularse a cuatro (4) convocatorias para la gestión de proyectos con recursos externos.	2			4		6	Identificar convocatorias que promuevan la cooperación internacional, registrándolas y compartiéndolas con la comunidad Unitropista en boletines periódicos.	30%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Evidencias de divulgación	Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional	Oficina de Proyectos Especiales y Relaciones Interinstitucionales	
											Realizar la postulación a dos (2) convocatorias anuales para la gestión de recursos externos.	70%			X	X		X	X	X		X	Postulación a convocatoria				

**PLAN ANUAL DE ACCIONES**  
**PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024**  
**UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO**



Eje Estratégico 3 **Hacia una Universidad comprometida con las necesidades de su entorno, que lidera relaciones permanentes y de doble vía para compartir conocimientos con la comunidad local, nacional e internacional.**

N°	Lineamiento General	N°	Objetivo estratégico	No. de meta	Metas	Linea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones / Cronograma		2022				2023				2024		Requiere asignación de Recursos		Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos							
							2021	2022	2023	2024		Acciones Sugeridas		Ponderación	1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	Si	No										
5	Promocionar y fomentar la movilidad nacional e internacional.	E3M26	Alcanzar un índice de movilización del uno por ciento (1%) de los estudiantes activos.	0.7	0.8	0.9	1	Divulgar las convocatorias abiertas para procesos de movilidad académica	10%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Evidencias de divulgación	Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional								
								Dar trámite a las postulaciones de los estudiantes	10%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X		X	Ficha de estudiantes de movilidad saliente			
								Gestionar el apoyo a la movilidad, según la normatividad vigente	20%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X		X	Informe	
								Hacer seguimiento a los procesos de movilidad exitosos	60%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X		X	Acto administrativo apoyo académico	
		E3M27	Incrementar en un veinticinco por ciento (25%) la movilidad saliente de profesores, investigadores y administrativos, con el fin de realizar estancias de investigación, proyectos colaborativos, participación en eventos internacionales, programas de extensión, capacitación, entre otros.	12	13	14	16	16	Identificar convocatorias que promuevan la movilidad saliente de profesores y administrativos, divulgándolas con la comunidad Unitropista en boletines periódicos	25%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Evidencias de divulgación	Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional							
									Planear y/o realizar las moviidades salientes, según las acciones requeridas	50%		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X							X	Informe			
									Consolidar la información sobre la participación de las moviidades salientes.	25%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X		X	Ficha de movilidad saliente de profesores, investigadores y administrativos	
		E3M28	Realizar cinco (5) misiones internacionales, técnicas, académicas y/o científicas, que fomenten la consolidación de alianzas estratégicas, la promoción cultural en el contexto global y el aprendizaje de otros modelos educativos a nivel internacional.	1	2	3	5	5	Consolidar las propuestas de misiones internacionales, según las necesidades y requerimientos presentados	5%	X	X			X	X								X		X	Formato Propuesta de Participaciones Internacionales	Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional							
									Presentar las propuestas de misiones internacionales a la autoridad competente, evidenciando la disponibilidad de recursos	10%	X	X	X		X	X	X							X							X	Radicación de propuesta misión internacional			
									Realizar la planeación de las misiones viabilizadas, apoyando en la ejecución o según las acciones requeridas	70%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X		X	Informe Ejecutivo
									Consolidar la información sobre las misiones internacionales	15%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X		X	Informe Misión Internacional
		E3M29	Hacer uso del setenta por ciento (70%) de los convenios internacionales.	61%	70%	70%	70%	70%	Realizar un diagnóstico de convenios internacionales firmados	10%	X	X														X	Informe diagnóstico	Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional							
Actualizar permanentemente el micrositio de Internacionalización, incluyendo los nuevos convenios	30%								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	Evidencias micrositio página web institucional			
Consolidar la información sobre la ejecución de los convenios internacionales	60%								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X		X	Informe		

**PLAN ANUAL DE ACCIONES**  
**PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024**  
**UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO**



**Eje Estratégico 3. Hacia una Universidad comprometida con las necesidades de su entorno, que lidera relaciones permanentes y de doble vía para compartir conocimientos con la comunidad local, nacional e internacional.**

N°	Lineamiento General	N°	Objetivo estratégico	No. de meta	Metas	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones / Cronograma		2022				2023				2024		Requiere asignación de Recursos		Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos
							2021	2022	2023	2024		Ponderación	2022				2023				2024		Si	No				
													1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	2-Tri						
				E3M30	Incrementar en un quince por ciento (15%) la movilidad entrante de estudiantes, profesores, administrativos y expertos internacionales.	13		14	15	15	Consolidar las propuestas de movilidad entrante, según las necesidades y requerimientos presentados	5%	X	X			X	X			X		X	Formato Propuesta de Participaciones Internacionales	Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional			
										Presentar las propuestas de movilidad entrante a la autoridad competente, evidenciando la disponibilidad de recursos	10%	X	X	X		X	X	X			X		Radicación de propuesta misión internacional					
										Realizar la planeación de las moviidades viabilizadas, apoyando en la ejecución o según las acciones requeridas	50%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Informe Ejecutivo				
										Consolidar la información sobre las moviidades entrantes	15%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Ficha de Movilidades Entrantes				
										Implementar el programa PARCE UNITROPISTA, prestando el acompañamiento a los partipantes de la movilidad entrante	20%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Informe del Programa				
				E3M31	Suscribir cinco (5) nuevos convenios internacionales.	36		2	3	41	Identificar las instituciones o universidades afines con los programas académicos/facultades de Unitrópico, estableciendo el contacto para iniciar proceso de suscripción de convenio	30%	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Informe Ejecutivo	Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional			
										Presentar los nuevos convenios ante la autoridad competente, quienes revisen, evalúen y aprueben la idoneidad de la universidad y/o empresa	10%	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Acta Comité para la Internacionalización					
										Firma de convenios por las partes involucradas	60%	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	Convenio firmado					
				E3M32	Ejecutar un (1) plan de acompañamiento anual por programa académico para las acciones de fortalecimiento de la internacionalización con miras a la acreditación.	0		13	13	26	Apoyar a los líderes de programa en la elaboración de la Estrategia de Internacionalización, que conforma el Plan de Acompañamiento Anual	10%	X	X			X	X			X		X	Informe	Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional			
										Presentar el Plan de Acompañamiento ante la autoridad competente, evidenciando la disponibilidad de recursos para su ejecución	10%	X	X			X	X			X		X	Plan de Acompañamiento Anual: Estrategia de Internacionalización por programa académico					
										Acompañar a los líderes en la divulgación de su Estrategia de Internacionalización	10%	X	X			X	X			X		X	Evidencias de divulgación					
										Hacer seguimiento a los líderes de programa en el cumplimiento de la Estrategia de Internacionalización	40%		X	X			X	X					X	Informe				
										Evaluar los resultados obtenidos en la Estrategia de Internacionalización.	30%				X				X				X	Informe Anual: Plan de Acompañamiento Estrategia de Internacionalización por programa académico				

**PLAN ANUAL DE ACCIONES  
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024  
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO**



**Eje Estratégico 3. Hacia una Universidad comprometida con las necesidades de su entorno, que lidera relaciones permanentes y de doble vía para compartir conocimientos con la comunidad local, nacional e internacional.**

N°	Lineamiento General	N°	Objetivo estratégico	No. de meta	Metas	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones / Cronograma		2022				2023				2024	Requiere asignación de Recursos		Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos					
							2021	2022	2023	2024		Ponderación	Acciones Sugeridas				1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri				1-Tri	Si	No		
													1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri															1-Tri	2-Tri
6			Fortalecer la formación en lenguas internacionales y extranjeras, el reconocimiento de la multiculturalidad y la internacionalización del currículo.	E3M33	Generar un (1) espacio anual de aprendizaje y participación de estudiantes, profesores, egresados y administrativos en cursos de inmersión en lenguas extranjeras.	0	1	1	2	Gestionar un (1) curso anual de inmersión en lengua extranjera	20%	X	X			X	X						X	Informe	Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional	Escuela de Ciencias del lenguaje						
										Presentar la propuesta del curso de inmersión ante a la autoridad competente, evidenciando la disponibilidad de recursos	10%			X			X													X	Propuesta de Curso de Inmersión	
										Elaborar y ejecutar la convocatoria para selección de participantes en el curso de inmersión en lengua extranjera	30%			X	X		X	X													X	Resultados de Convocatoria
										Apoyar en la ejecución del curso de inmersión, según las acciones requeridas	40%			X	X		X	X												X		Informe Curso de Inmersión
				E3M34	Desarrollar diez (10) actividades de multiculturalidad que involucren a los estudiantes y profesores en un contexto global.	0	5	5	10	Elaborar cronograma de actividades de multiculturalidad	10%	X					X									X	Informe	Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional	Escuela de Ciencias del lenguaje			
										Presentar el cronograma de actividades ante la autoridad competente, evidenciando la disponibilidad de recursos	10%	X				X														X	Cronograma de Actividades de Multiculturalidad	
										Ejecutar las actividades programadas, apoyando en la ejecución o según las acciones requeridas	65%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X									X		Ficha Actividades de Multiculturalidad
										Consolidar la información sobre las movilidades entrantes	15%	X	X	X	X	X	X	X	X	X											X	Ficha Actividades de Multiculturalidad
				E3M35	Crear dos (2) espacios físicos en la institución que evidencien un ambiente internacional.	0	1	1	2	Elaborar propuesta para creación de espacios físicos en la institución con ambiente internacional	10%	X	X				X	X								X	Propuesta Creación Espacio	Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional	Oficina de Relaciones y Cooperación Internacional			
										Presentar la propuesta ante Comité de Infraestructura para la asignación del espacio	10%		X	X			X	X												X	Concepto Comité de Infraestructura	
										Presentar la propuesta ante la autoridad competente, evidenciando la disponibilidad de recursos	10%		X	X			X	X												X	Informe propuesta Viabilizada	
										Liderar la creación del espacio con ambiente internacional	70%			X	X			X	X								X				Informe	



**PLAN ANUAL DE ACCIONES  
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024  
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO**



Eje Estratégico 2: **Hacia una oferta educativa contextualizada y de alta calidad, que promueva prácticas pedagógicas innovadoras y motive la apropiación del conocimiento.**

N°	Lineamiento General	N°	Objetivo Estratégico	No. de Meta	Metas	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones / Cronograma		2022				2023				2024	Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos			
							2021	2022	2023	2024		Acción	Ponderación	1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri						
1	2		Implementar mecanismos y estrategias para lograr la articulación de los procesos de enseñanza, aprendizaje y evaluación; con miras al logro de los resultados de aprendizaje propuestos, al mejoramiento continuo y a la innovación pedagógica y académica.	E2M3	Implementar una (1) Política de Innovación y Buenas Prácticas Pedagógicas.	0			1	1	Realizar análisis de situación actual: Diagnóstico	10%			X							Documento técnico	Vicerrectoría Académica					
											Realizar la planeación de la política.	5%			X												Documento técnico	
											Consolidar la Política de Innovación y Buenas Prácticas Pedagógicas.	5%			X	X												Documento técnico
											Radicar la política ante la autoridad competente.	10%					X											Oficio Radicado
											Aprobación de la política de Innovación y Buenas Prácticas Pedagógicas.	10%						X	X									Acto administrativo por autoridad competente
											Implementar la política de innovación y buenas prácticas pedagógicas.	60%							X	X	X							Informe técnico
				E2M4	Implementar un (1) Programa Institucional de Tutores.	0		1	1	Diseñar el programa.	10%			X	X									Documento técnico	Vicerrectoría Académica	Vicerrectoría Académica - Oficina de Bienestar Universitario		
										Socializar y articular el programa Institucional de Tutores.	10%				X	X								Informe				
										Solicitar asignación y aprobación de recursos para el programa institucional de tutores.	10%					X	X							Oficio solicitud disponibilidad presupuestal				
										Radicar ante autoridad competente.	5%					X	X							Oficio radicado				
										Solicitar aprobación del programa.	5%						X	X						Acto administrativo por autoridad competente				
										Implementar el Programa Institucional de Tutores.	60%							X	X	X	X						Informe	
				E2M5	Crear un (1) centro de producción textual.	0		1	1	Realizar estudio de factibilidad.	5%					X	X							Documento técnico	Escuela de Ciencias del Lenguaje	Escuela de Ciencias del Lenguaje		
										Formular proyecto creación centro de producción textual.	10%					X	X							Documento técnico				
										Socializar con los actores involucrados.	10%						X	X						Informe				
										Presentar ante el Consejo Académico para concepto favorable.	15%							X						Acto administrativo por autoridad competente / Acta				
										Presentar ante Consejo Superior para creación.	60%								X	X				Acto administrativo por autoridad competente				
				E2M6	Crear un (1) centro editorial institucional.	0		1	1	Realizar estudio de factibilidad.	5%					X	X							Documento técnico	Escuela de Ciencias del Lenguaje	Vicerrectoría Académica		
										Formular proyecto creación centro de producción textual.	10%					X	X							Documento técnico				
										Socializar con los actores involucrados.	10%						X	X						Informe				
Presentar ante autoridad competente para concepto favorable.	15%													X						Oficio radicado								
Presentar ante Consejo superior para creación.	60%														X	X				Acto administrativo por autoridad competente								
E2M7	Implementar un (1) Plan Institucional de Bilingüismo.	0		1	1	Formular Plan Institucional de Bilingüismo.	5%					X	X							Documento técnico	Escuela de Ciencias del Lenguaje	Vicerrectoría Académica						
						Generar una agenda anual.	5%						X							Informe								
						Solicitar asignación y aprobación de recursos para el plan.	10%						X	X						Oficio solicitud disponibilidad presupuestal								
						Presentar para aprobación y adopción ante el autoridad competente.	10%							X	X					Oficio radicado - Acto administrativo por autoridad competente								
						Implementación del Plan Institucional de Bilingüismo.	70%								X	X	X	X		Informe								

**PLAN ANUAL DE ACCIONES  
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024  
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO**



Eje Estratégico 2: Hacia una oferta educativa contextualizada y de alta calidad, que promueva prácticas pedagógicas innovadoras y motive la apropiación del conocimiento.

N°	Lineamiento General	N°	Objetivo Estratégico	No. de Meta	Metas	Linea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones / Cronograma		2022				2023				2024	Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos				
							2021	2022	2023	2024		Acción	Ponderación	1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri							
				E2M8	Implementar un (1) programa "Escuela de Liderazgo Académico".	0			1		1	Formular programa "Escuela de Liderazgo Académico".	10%					X							Documento técnico	Vicerrectoría Académica	Oficina de Bienestar Universitario		
											1	Solicitar asignación y aprobación de recursos para el programa.	10%					X							Oficio solicitud disponibilidad presupuestal				
											1	Presentar para aprobación y adopción ante el autoridad competente.	10%					X							Oficio radicado - Acto administrativo por autoridad competente				
											1	Implementación del programa Escuela de Liderazgo Académico.	70%						X	X	X				Informe				
		3	Incorporar mecanismos de articulación para responder efectivamente a los cambios propios del contexto y a las necesidades de formación a lo largo de la vida, así como a las demandas propias de los cambios sociales, culturales, ambientales y tecnológicos en los niveles local, regional, nacional y global.	E2M9	Implementar una (1) política institucional de TIC, TAC y TEP para la enseñanza.	0			1		1	Realizar análisis de situación actual: Diagnostico Evaluación de Opciones Socialización - Retroalimentación	10%				X								Documento técnico	Vicerrectoría Académica	Vicerrectoría Administrativa y Financiera		
											1	Realizar planeación y socialización de la política institucional de TIC, TAC y TEP para la enseñanza	5%			X									Informe socialización - documento técnico				
											1	Consolidar de la Política institucional de TIC, TAC y TEP para la enseñanza.	5%			X	X								Documento técnico				
											1	Radicación de la política ante la autoridad competente.	10%					X							Oficio radicado				
											1	Aprobación de la política institucional de TIC, TAC y TEP para la enseñanza	10%					X	X						Acto administrativo por autoridad competente				
											1	Implementación de la política institucional de TIC, TAC y TEP para la enseñanza.	60%						X	X	X				Informe				
				E2M10	Radicar ante el MEN las condiciones de acreditación de alta calidad de dos (2) programas de pregrado.	0			2		2	Realizar una autoevaluación con fines de acreditación.	10%				X	X							Informe de Autoevaluación	Vicerrectoría Académica	Oficina de Aseguramiento de la Calidad		
											2	Realizar proceso de verificación de condiciones mediante pares amigos.	10%				X							Informe de verificación					
											2	Radicar la documentación en SACES.	80%				X							Radicado plataforma SACES					
		4	Definir los procesos de creación, modificación y ampliación de la oferta de programas académicos de pregrado y de posgrado, y la priorización de los procesos que conduzcan a la acreditación de alta calidad.	E2M11	Radicar ante el MEN las condiciones de programa para la solicitud del registro calificado de cinco (5) programas de posgrado a nivel de especialización y maestría.	0		1	3	1	5	Documentar acuerdo de creación o renovación.	10%				X	X	X	X	X				Documento técnico	Facultades	Vicerrectoría Académica - Oficina de Aseguramiento de la Calidad y la Acreditación		
											5	Realizar estudios de pertinencia.	15%				X	X						Documento técnico					
											5	Construir documentos maestros.	10%				X	X	X						Documento técnico				
											5	Revisar y validar del documento maestro.	5%					X	X						Informe				
											5	Radicar la documentación en SACES	60%						X	X	X				Radicado plataforma SACES				
				E2M12	Radicar ante el MEN las solicitudes de creación o renovación de registros calificados para actualizar y mantener la oferta académica actual.	13	4		9		13	Construir documentos maestros.	20%				X	X	X	X	X				Documento técnico	Facultades	Vicerrectoría Académica - Oficina de Aseguramiento de la Calidad y la Acreditación		
											13	Documentar acuerdo de creación o renovación.	10%				X	X						Documento técnico					
											13	Revisar y validar el documento maestro.	10%				X	X	X					Informe					
											13	Radicar la documentación en SACES.	60%					X	X	X	X			Radicado plataforma SACES					
											13	Evaluación y concepto de la sala CONACES	0%											Documento técnico					
											13	Visita de pares Académicos.	0%											Informe de visita					
											13	Emisión de Resoluciones por parte del MEN.	0%											Acto administrativo					

**PLAN ANUAL DE ACCIONES  
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024  
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO**



Eje Estratégico 4. Hacia una universidad orientada al conocimiento, que armoniza la libertad de indagar, de generar y de compartir saberes, con la responsabilidad de realizar proyectos de investigación pertinentes.

N°	Lineamiento general	N°	Objetivo estratégico	No. de meta	Metas	Indicadores	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones / Cronograma		2022				2023				2024		REQUIERE ASIGNACIÓN DE RECURSOS		Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos
								Acción	Ponderación	1-Tri	2-Tri		3-Tri	4-Tri	1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	2-Tri	Si		No						
										2021	2022		2023	2024															
1	La investigación es el medio para la generación, divulgación, apropiación y uso del conocimiento, incorporándolo en los procesos de aprendizaje y en virtud de las necesidades advertidas por la sociedad. La universidad abogará porque la nueva naturaleza académica de la institución, implique el mejoramiento de las acciones de investigación y la integración de dichas acciones con las otras funciones sustantivas.	1	Conducir al crecimiento y fortalecimiento de la producción científica, que evidencie resultados mediante la aplicación de políticas y estrategias que permitan la generación de nuevo conocimiento. Dichas políticas deberán traducirse en acciones que incluyan el fomento y la evaluación de la actividad investigativa, la difusión de sus productos, el apoyo técnico en la planeación y ejecución de proyectos.	E4M1	Adoptar un (1) sistema de información de investigación.	Número de sistemas de investigación adoptados/Número de sistemas de investigación propuestos	0				1	1	Caracterizar las variables propias del sistema	10%		X	X								X	Informe	Vicerrectoría de Investigación	Oficina de Sistemas de Información y Tecnología	
													Formular el Sistema de Investigación SI Unitrópico	30%				X	X					X	Informe				
													Aprobar e Implementar Sistema de Investigación	50%				X	X	X	X	X		X	Acto Administrativo de aprobación				
													Acompañar el diseño del SI Unitrópico en el PETI	10%				X	X	X	X		X	Actas mesas de trabajo					
				E4M2	Implementar una (1) Política de Investigación que incluya los lineamientos de investigación formativa y de publicaciones del nuevo conocimiento.	Número de políticas de investigación implementadas y cumplimiento de las metas asociadas a esta	0		1	1	Formular la Política de investigación	10%		X												X	Documento técnico	Vicerrectoría de Investigación	
											Socializar la Política de investigación	5%		X								X	Informe						
											Radicar y solicitar Aprobación de la política	5%		X	X	X					X	Oficio Radicado / Acto Administrativo							
											Construir el Plan de Acción de la Política	10%				X					X	Documento técnico							
				E4M3	Crear un (1) grupo de investigación por facultad o escuela, reconocido por la institución.	Número de grupos de investigación creados	5	1	1	1	Establecer procesos y procedimientos para la creación de grupos de investigación en las diferentes facultades y escuelas de la institución	10%			X		X	X	X						X	Documento técnico	Facultades y Escuelas Académicas	Vicerrectoría de Investigación	
											Actualizar las condiciones de los grupos de investigación	10%			X	X						Acto Administrativo							
											Crear grupos de investigación en facultades y escuelas	70%				X	X					X	Informe						
											Aprobar mediante acto administrativo los grupos de investigación creados	10%				X	X	X	X	X		X	Acto Administrativo						
				E4M4	Implementar una (1) Política de Convocatorias de Investigación en las que participen profesores y estudiantes.	Número de Políticas de Convocatorias de Investigación implementadas y cumplimiento de las metas asociadas a esta	0		1	1	Formular la Política de Convocatorias de Investigación	10%		X												X	Documento técnico	Vicerrectoría de Investigación	Subdirección de Producción y Divulgación
											Socializar la Política de Convocatorias de investigación	5%			X							X	Informe						
											Construir el Plan de Acción de la Política	20%			X							X	Documento técnico						
											Radicar y solicitar Aprobación de la política	5%				X						X	Oficio Radicado						
				E4M5	Incrementar anualmente en un diez por ciento (10%) la productividad en generación de nuevo conocimiento, desarrollo tecnológico e innovación.	Número de publicaciones realizadas/Número de publicaciones propuestas	8		9	10	Priorizar las variables que impactan en las necesidades Institucionales de generación de nuevo conocimiento	10%			X		X		X								Informe	Vicerrectoría de Investigación	Facultades Académicas
											Aplicar las estrategias derivadas de las políticas de investigación en su relación con la generación de nuevo conocimiento	60%				X	X	X	X	X			Informe						
											Evaluar cada semestre la generación de nuevo conocimiento	30%				X		X		X			Documento técnico						

**PLAN ANUAL DE ACCIONES**  
**PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024**  
**UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO**



Eje Estratégico 4. Hacia una universidad orientada al conocimiento, que armoniza la libertad de indagar, de generar y de compartir saberes, con la responsabilidad de realizar proyectos de investigación pertinentes.

N°	Lineamiento general	N°	Objetivo estratégico	No. de meta	Metas	Indicadores	Linea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones 7 Cronograma		2022				2023				2024	REQUIERE ASIGNACION DE RECURSOS		Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos		
								2021	2022	2023	2024		Acción	Ponderación	1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	Si	No					
				E4M6	Implementar una (1) Política de Propiedad Intelectual.	Número de políticas de propiedad intelectual implementadas y cumplimiento de las metas asociadas a esta	0			1		1		Formular la Política de Propiedad Intelectual.	10%		X	X							X	No	Documento técnico	Vicerrectoría de Investigación	Vicerrectoría Académica	
													Socializar la Política de Propiedad Intelectual.	5%			X	X							X	No	Informe			
													Radicar y solicitar aprobación de la política, realizar ajustes en caso de que sea necesario.	60%				X							X	No	Oficio Radicado / Acto Administrativo			
													Construir el Plan de Acción de la Política.	20%				X	X						X	No	Documento técnico			
													Ejecutar estrategias de implementación.	5%					X	X	X	X	X	X	X		No			Informe
				E4M7	Crear un (1) semillero de investigación por programa académico que nazca de iniciativas estudiantiles y sea reconocido por la Vicerrectoría de Investigación.	Número de semilleros de investigación creados por programa académico y reconocidos por la Vicerrectoría de Investigación.	0			11	2	13		Acompañar los procesos de creación de semilleros de investigación con las Facultades y Escuelas.	30%				X		X					X	No	Informe	Programas Académicos	Profesores
													Fomentar la creación y crecimiento de los semilleros de investigación institucional.	30%				X		X					X	No	Informe			
													Evaluar las estrategias de las políticas aplicadas a los semilleros de investigación	40%				X		X					X	No	Informe			

**PLAN ANUAL DE ACCIONES**  
**PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024**  
**UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO**



Cje Estratégico 5. Hacia una organización estable y eficiente, que asegure los recursos y espacios necesarios en un campus sostenible, orientado al aprendizaje y al bienestar de la comunidad universitaria.

N°	Lineamiento general	N°	Objetivo estratégico	No. de meta	Metas	Indicadores	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones Sugeridas	Ponderación	2022				2023				2024		Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos	
								2021	2022	2023	2024				1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	NO				
								REQUIERE ASIGNACION DE RECURSOS		SI	NO																	
1	La universidad está llamada a vincularse con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, deberá entonces, integrar en la comunidad universitaria una nueva manera de habitar y administrar el campus, con el conocimiento de las implicaciones globales del uso de los recursos vitales: el agua, el aire, el suelo, la energía y la biodiversidad. Por ello, la institución propenderá porque los espacios de aprendizaje, administración y bienestar, correspondan con la filosofía institucional, y aseguren una arquitectura organizacional y física coherente, eficiente y estable.	E5M1	Garantizar la eficiencia en los procesos y procedimientos administrativos y de gestión, en el marco de una articulación organizacional encaminada a la mejora continua.		Construir un (1) Plan Estratégico Decenal que permita, mediante la participación colectiva, la planeación estratégica a mediano plazo.	Número Plan Estratégico Decenal construido	0			1	1	Construir guía metodológica para orientar la formulación del plan estratégico decenal período 2024 - 2033	5%	X										X	Documento técnico	Oficina Asesora de Planeación		
												Identificar tendencias, avances y retos a nivel internacional, nacional y regional de la educación superior.	5%			X								X	Documento técnico			
												Determinar el estado de las capacidades físicas, humanas y financieras de la Universidad para el desarrollo del ejercicio misional	10%			X	X								X			Documento técnico
												Definir los ejes estratégicos de la Universidad Internacional del Trópico Americano, sus objetivos y grandes metas para un horizonte de 10 años.	15%					X	X						X			Documento técnico
												Establecer el despliegue estratégico y táctico para un horizonte de 10 años.	40%							X					X			Documento técnico
												Presentar la propuesta del Plan Estratégico Institucional 2024-2033 para discusión y aprobación a los órganos competentes.	15%								X	X			X			Documento técnico
												Socializar el Plan Estratégico Institucional 2024 - 2033 con la comunidad académica	10%											X	X			Documento técnico
		E5M2	Adoptar un (1) Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad (SIAC).	Porcentaje Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad (SIAC) adoptado	0		100%	1	Realizar análisis de condiciones institucionales, identificando procesos estratégicos, misionales y de apoyo de la Universidad.	20%			X	X							X	Documento técnico	Oficina de Aseguramiento de la Calidad y la Acreditación	Oficina Asesora de Planeación y Vicerrectores				
									Elaborar documento del Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad y la Acreditación SIAC	50%					X					X	Documento técnico							
									Elaboración y aprobación del Acto Administrativo de adopción del SIAC (Consejo Superior)	10%							X				X	Documento técnico						
									Socialización del Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad y la Acreditación	20%								X			X	Documento técnico						
		E5M3	Implementar un (1) Sistema Integrado de Gestión (SIG).	Porcentaje Sistema Integrado de Gestión (SIG) Implementados	0		100%	100%	Realizar el diagnóstico de la Institución e Identificación de Operación y Cargos.	20%		X	X								X	Documento técnico	Oficina Asesora de Planeación	Oficina de Talento Humano				
									Establecer la Planeación Estratégica de la NTC-ISO 21001:2018 y articularla con la establecida en la Universidad.	20%			X	X							X	Documento técnico						
									Diseñar y documentar el sistema de gestión para organizaciones educativas SGOE	20%					X							X			Documento técnico			
									Presentar para aprobación ante el órgano competente para aprobación y adopción.	5%					X	X									Documento técnico			
									Implementar el sistema de gestión para organizaciones educativas - SGOE	35%							X	X				X			Documento técnico			
									Realizar la evaluación del sistema de gestión para organizaciones educativas - SGOE	0%								X				X			Documento técnico			
									Certificar el sistema de gestión para organizaciones educativas - SGOE	0%									X	X	X	X			Documento técnico			





**PLAN ANUAL DE ACCIONES  
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024  
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO**



Estrategia 6: Hacia una organización estable y eficiente, que asegure los recursos y espacios necesarios en un campus sostenible, orientado al aprendizaje y al bienestar de la comunidad universitaria.

N°	Lineamiento general	N°	Objetivo estratégico	No. de meta	Metas	Indicadores	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones Sugeridas	Ponderación	2022				2023				2024	REQUIERE ASIGNACION DE RECURSOS		Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos		
								2021	2022	2023	2024				1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	SI	NO					
				E5M10	Implementar una (1) política de incentivos y promoción del personal administrativo.	Número de políticas de incentivos implementadas y cumplimiento de las metas asociadas a esta	0			1	1	1	1	1	Formular la Política de incentivos y estímulos del personal administrativo	20%		X									X	Documento técnico	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Oficina de Talento Humano
														Presentar para aprobación la Política de incentivos y estímulos del personal administrativo	10%			X								X	Proyecto de acto administrativo aprobado por autoridad competente			
														Realizar los ajustes y/o adoptar la Política de incentivos y estímulos del personal administrativo	10%			X	X							X	Acto administrativo aprobado por autoridad competente			
														Socializar la Política de incentivos y estímulos del personal administrativo	20%				X							X	Informe			
														Desarrollar un Plan de incentivos y estímulos del personal administrativo	20%				X	X						X	Resolución Rectoral			
														Implementar en un 20%, el Plan para el cumplimiento de la Política de incentivos y estímulos del personal administrativo	20%				X	X	X						Informe			
				E5M11	Implementar un (1) programa de capacitación anual del personal administrativo que redunde en la cualificación del desempeño de sus funcionarios.	Número de programas de capacitación implementados/Número de programas de capacitación propuestos	0		1	1	1	2	2	2	Formular los lineamientos generales del plan Institucional de formación y capacitación de la Universidad Internacional del Trópico Americano, Unitrópico.	20%		X									X	Documento técnico	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Oficina de Talento Humano
														Presentar los lineamientos generales del Plan Institucional de Formación y Capacitación la autoridad competente para aprobación	5%			X								X	Acuerdo Consejo Superior			
														Socializar los lineamientos generales del Plan Institucional de Formación y Capacitación	15%			X								X	Acta socialización - Infome			
														Desarrollar un Plan de capacitación anual del personal administrativo	20%				X							X	Resolución Rectoral			
														Implementar en un 20%, el programa de capacitación anual del personal administrativo	40%				X	X	X	X	X	X			Informe			
		2	Garantizar que los mecanismos de comunicaciones e información pública aseguren y promuevan el acceso a la información por parte de toda la comunidad.	E5M12	Implementar una (1) política de comunicaciones que reglamente y fortalezca el relacionamiento interno y externo de la institución con la comunidad, para el posicionamiento de la imagen institucional y la difusión idónea de la información.	Número de políticas de comunicación implementadas y cumplimiento de las metas asociadas a esta	0			1	1	1	1	1	Formular la Política de comunicaciones	10%		X									X	Documento técnico	Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y de Mercadeo	Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y de Mercadeo
														Presentar para aprobación la Política de comunicaciones	10%			X									X	Radicado política		
														Realizar los ajustes y/o adoptar la Política de comunicaciones	10%			X	X							X	Acto administrativo aprobado por autoridad competente			
														Socializar la Política de comunicaciones	10%				X							X	Informe			
														Desarrollar un Plan de Acción para la política de comunicaciones.	10%				X	X						X	Plan de Acción			
				E5M13	Implementar un (1) Sistema de Comunicaciones conformado por página web de sede, correo masivo, carteleras digitales, plataformas digitales y carteleras institucionales.	Número de sistema de comunicación implementado/Número de sistema de comunicación propuesto	0			1	1	1	1	1	Formular un plan de Comunicaciones, que incluya el sistema de comunicaciones.	30%			X	X							X	Documento técnico	Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y de Mercadeo	Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y de Mercadeo
														Presentar a la autoridad competente para aprobación	5%				X									Radicado / Acto administrativo		
														Socializar el sistema de Comunicaciones, comunicar los procedimientos asociados al uso.	10%				X	X	X	X				X	Informe			
														Desarrollar el sistema de Comunicaciones de acuerdo al plan y que este integrado por estrategias en página web de sede, correos masivos, carteleras digitales, plataformas digitales y carteleras institucionales de la Universidad	20%				X	X	X	X	X	X			Informe			
														Implementar, medir y evaluar la eficiencia del sistema de Comunicaciones (condiciones técnicas y efectividad)	35%						X	X				X	Informe			

**PLAN ANUAL DE ACCIONES  
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024  
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO**



Eje Estratégico 5. Hacia una organización estable y eficiente, que asegure los recursos y espacios necesarios en un campus sostenible, orientado al aprendizaje y al bienestar de la comunidad universitaria.

N°	Lineamiento general	N°	Objetivo estratégico	No. de meta	Metas	Indicadores	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones Sugeridas	Ponderación	2022				2023				2024		REQUIERE ASIGNACIÓN DE RECURSOS SI NO	Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos			
								2021	2022	2023	2024				1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	2-Tri							
				E5M14	Crear una (1) emisora digital institucional que permita la divulgación permanente de las acciones propias de las funciones sustantivas de la institución.	Número de emisora digital creadas/Número de emisoras digitales propuestas	0			1		1	Identificar la localización de la planta física más adecuada, que sirva como soporte para la puesta en marcha de la emisora online (digital) de la Universidad Internacional del Trópico Americano, Unitrópico.	5%			X												Informe	Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y de Mercadeo	Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y de Mercadeo
				E5M14	Identificar los procesos de producción de una emisora de radio online (digital)							1	Identificar los procesos de producción de una emisora de radio online (digital)	10%				X									X	Informe			
				E5M14	Definir los parámetros acústicos, de equipamiento y de software requeridos, para la creación de la emisora online (digital).							1	Definir los parámetros acústicos, de equipamiento y de software requeridos, para la creación de la emisora online (digital).	10%				X								X	Documento técnico				
				E5M14	Determinar los requerimientos legales de Sayco & Acinpro y los reglamentarios de la Universidad Internacional del Trópico Americano, Unitrópico, para la puesta en marcha de la emisora online (digital).							1	Determinar los requerimientos legales de Sayco & Acinpro y los reglamentarios de la Universidad Internacional del Trópico Americano, Unitrópico, para la puesta en marcha de la emisora online (digital).	10%				X	X						X	Documento técnico					
				E5M14	Presentar a la autoridad competente para aprobación							1	Presentar a la autoridad competente para aprobación	5%							X							Acto administrativo aprobado por autoridad competente			
				E5M14	Adquirir el equipamiento, software y recursos requeridos, para la puesta en marcha de la emisora online (digital).							1	Adquirir el equipamiento, software y recursos requeridos, para la puesta en marcha de la emisora online (digital).	25%					X						X		Informe				
				E5M14	Puesta en marcha de plataforma digital de la emisora online.							1	Puesta en marcha de plataforma digital de la emisora online.	35%						X						X	Informe				
				E5M15	Implementar un (1) plan de Community Management para el fortalecimiento del impacto institucional en las plataformas digitales.	Número de plan community Management implementados/Número de community Management propuestos	0			1		1	Crear un plan de Community Management con los objetivos, estrategias y tácticas acorde con el Plan de Comunicaciones.	10%				X									X	Documento técnico	Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y de Mercadeo	Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y de Mercadeo	
				E5M15	Presentar a la autoridad competente para aprobación							1	Presentar a la autoridad competente para aprobación	10%				X								X	Acto administrativo aprobado por autoridad competente				
				E5M15	Implementar las acciones que se realizarán (contenidos, medios) para el cumplimiento del Plan de Community Management							1	Implementar las acciones que se realizarán (contenidos, medios) para el cumplimiento del Plan de Community Management	60%				X	X							X	Informe				
				E5M15	Incrementar la comunidad online y fomentar la participación entre fans y marca, canalizando los comentarios con las oficinas involucradas.							1	Incrementar la comunidad online y fomentar la participación entre fans y marca, canalizando los comentarios con las oficinas involucradas.	20%					X	X	X					X	Informe				
		3	Asegurar la infraestructura, los recursos físicos y tecnológicos necesarios para el mejoramiento del campus y el adecuado cumplimiento de la misión institucional	E5M16	Implementar un (1) sistema de servicios bibliotecarios universitarios sostenido en TIC, innovador y dinámico.	Número de sistema de servicios bibliotecarios implementados / Número de sistemas de servicios bibliotecarios propuestos	0			1		1	Identificar los canales o medios tecnológicos apropiados, que proyecten los servicios bibliotecarios como espacios flexibles, innovadores, creativos e inclusivos	15%			X									X	Informe	Vicerrectoría Académica	Vicerrectoría Administrativa y Financiera		
				E5M16	Formular un plan de servicios bibliotecarios sostenido en TIC.							1	Formular un plan de servicios bibliotecarios sostenido en TIC.	20%			X	X								X	Documento técnico				
				E5M16	Diseñar el sistema de servicios bibliotecarios, usando diversas herramientas TIC							1	Diseñar el sistema de servicios bibliotecarios, usando diversas herramientas TIC	20%				X	X						X	Documento técnico					
				E5M16	Presentar ante la autoridad competente para aprobación							1	Presentar ante la autoridad competente para aprobación	5%					X							X	Radicado sistema				
				E5M16	Planificar e implementar las acciones contenidas en el plan y desarrolladas en el sistema de servicios bibliotecarios usando diversas herramientas TIC							1	Planificar e implementar las acciones contenidas en el plan y desarrolladas en el sistema de servicios bibliotecarios usando diversas herramientas TIC	40%					X	X	X				X	Informe implementación					

**PLAN ANUAL DE ACCIONES  
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024  
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO**



Eje Estratégico 5. **Hacia una organización estable y eficiente, que asegure los recursos y espacios necesarios en un campus sostenible, orientado al aprendizaje y al bienestar de la comunidad universitaria.**

N°	Lineamiento general	N°	Objetivo estratégico	No. de meta	Metas	Indicadores	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones Sugeridas	Ponderación	2022				2023				2024		Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos			
								2021	2022	2023	2024				1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	REQUIERE ASIGNACION DE RECURSOS						
								SI		NO																				
				E5M17	Suscribirse y sostener trece (13) bases de datos por suscripción que soporten a los programas académicos.	Número de bases de datos adquiridos/Número de bases de datos propuestas	0			13		13	Identificar las bases de datos requeridas para los programas académicos	10%			X										X	Diagnóstico de necesidades	Vicerrectoría Académica	Vicerrectoría Administrativa y Financiera
												Presentar ante la autoridad competente para aprobación	10%				X									X	Oficio Radicado			
												Adquirir los recursos (humano, técnico y financiero), necesarias para desarrollar las bases de datos para los programas académicos	30%					X							X	Informe				
												Capacitar talento humano vinculado a los servicios bibliotecarios universitarios en la gestión, mantenimiento y difusión de las herramientas digitales y virtuales disponibles para a óptima gestión del conocimiento	10%					X							X	Informe				
												Realizar la suscripción de los servicios con las bases de datos seleccionadas para cada uno de los trece (13) programas académicos	40%					X	X	X	X				X	Documento técnico				
				E5M18	Implementar un (1) programa de alfabetización informacional y de redes sociales de aprendizaje para la apropiación social del conocimiento.	Número de programa de alfabetización implementado/Número de programa de alfabetización propuesto	0			1		1	Crear el programa de alfabetización informacional y de redes sociales de aprendizaje	10%			X									X	Documento técnico	Vicerrectoría Académica	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	
												Presentar ante la autoridad competente para aprobación	10%			X										X	Oficio Radicado			
												Reconocimiento y adquisición de dispositivos tecnológicos y herramientas web para desarrollar el programa de alfabetización informacional y de redes sociales de aprendizaje	10%				X								X	Informe				
												Socializar las páginas web y programas especializados en comunicación virtual, aprender a usarlas como medio para compartir y comunicar información en la Internet.	20%					X	X						X	Documento técnico				
												Implementar el programa de alfabetización informacional y de redes sociales de aprendizaje	50%						X	X	X				X	Informe implementación				
				E5M19	Implementar una (1) agenda cultural anual para la promoción de la lectura y la escritura.	Número de agenda cultural implementada/Número de agenda cultural propuesta	0			1		1	Crear agenda cultural anual para la promoción de la lectura	10%	X				X							X	Documento técnico	Vicerrectoría Académica		
												Presentar ante la autoridad competente para aprobación	5%			X	X									X	Oficio Radicado			
												Socializar a la comunidad Universitaria la agenda cultural para la promoción de la lectura	10%			X	X	X								X	Informe socialización			
												Identificar y adquirir los recursos (humanos, técnicos y financieros) para el desarrollo de la agenda para la promoción de lectura.	30%			X		X							X	Documento técnico				
												Desarrollar la agenda para la promoción de lectura.	45%			X	X	X	X	X						X	Informe			
				E5M20	Adquirir el diez por ciento (10%) del desarrollo de una colección por programa o escuela.	Porcentaje por programa del desarrollo de una colección	0			10%		10%	Identificar la colección por programa o escuela a adquirir	30%		X										X	Documento técnico	Vicerrectoría Académica		
												Presentar ante la autoridad competente para aprobación e implementación	10%			X										X	Oficio Radicado			
												Identificar y adquirir los recursos (humanos, técnicos y financieros) para el desarrollo de colecciones que cumpla con los objetivos de la promoción de lectura y coherente con los ODS	60%		X										X	Informe adquisición de colecciones				

**PLAN ANUAL DE ACCIONES  
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024  
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO**



Eje Estratégico 5: Hacia una organización estable y eficiente, que asegure los recursos y espacios necesarios en un campus sostenible, orientado al aprendizaje y al bienestar de la comunidad universitaria.

N°	Lineamiento general	N°	Objetivo estratégico	No. de meta	Metas	Indicadores	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones Sugeridas	Ponderación	2022				2023				2024		Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos			
								2021	2022	2023	2024				1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	2-Tri				REQUIERE ASIGNACIÓN DE RECURSOS		
								SI		NO																				
				E5M21	Adquirir una (1) colección de 100 títulos en literatura colombiana, latinoamericana y universal.	Número de colecciones en literatura colombiana adquiridas/Número de colecciones de literatura proyectadas	0			1		1	Identificar los títulos en literatura colombiana, latinoamericana y universal. Presentar ante la autoridad competente para aprobación	30%			X	X								X	Documento técnico	Vicerrectoría Académica		
													Adquirir los títulos en literatura colombiana, latinoamericana y universal, así como identificar y adquirir los recursos adicionales (humanos, técnicos y financieros) necesarios para cumplir la meta	60%					X	X				X	Oficio Radicado					
																									X	Informe				
				E5M22	Aumentar en trece (13) el número de suscripciones a revistas científicas con que cuenta la institución.	Número de suscripciones a revistas científicas realizadas/Número de suscripciones a revistas científicas propuestas	0			12	1	13	Identificar las revistas científicas con las que se pretenda realizar suscripción Presentar ante la autoridad competente para aprobación	10%				X								X	Documento técnico	Vicerrectoría de Investigación	Subdirección de Producción y Divulgación de la Investigación	
													Identificar y adquirir los recursos (humano, técnico y financiero), requeridos como soporte para la suscripción a las revistas científicas.	30%				X						X	Oficio Radicado					
													Realizar la suscripción en trece (13) revistas científicas.	50%				X	X	X	X	X	X	X	X	Informe registro suscripción				
				E5M23	Implementar un (1) sistema de información para la consulta y uso de recursos bibliográficos.	Porcentaje Sistema de Información para la consulta y uso de recursos bibliográficos	0		100%			100%	Identificar las necesidades de sistematización, los medios y los recursos Presentar ante la autoridad competente para aprobación	10%		X										X	Documento técnico	Vicerrectoría Académica		
													Adquirir las herramientas tecnológicas para desarrollar el sistema de información para la consulta y uso de recursos bibliográficos	5%			X								X	Oficio Radicado				
													Adquirir las herramientas tecnológicas para desarrollar el sistema de información para la consulta y uso de recursos bibliográficos	10%			X								X	Informe				
													Desarrollar el sistema de información para la consulta y uso de recursos bibliográficos	25%				X							X	Informe				
													Socializar e implementar el sistema de información para la consulta y uso de recursos bibliográficos	50%				X							X	Informe implementación				
				E5M24	Adoptar un (1) Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI, que incluya la proyección estratégica asociada a sistemas de información, servicios tecnológicos, gestión de la información, administración del talento humano, administración de los recursos financieros y las demás necesidades manifestadas por la comunidad universitaria.	Número de Plan Estratégico de Tecnologías de la Información adoptado/Número de Plan Estratégico de Tecnologías Propuesto	0	0.2	0.4	0.4		1	Análisis de la situación actual de las Tecnologías de la Información de la institución (diagnóstico) que incluya el contexto organizacional y su entorno.	10%	X											X	Informe Diagnóstico	Vicerrectoría Administrativa y Financiera		
													Identificar las necesidades de infraestructura tecnológica y sistemas de información.	10%			X										Informe			
													Evaluar el impacto del uso y apropiación de TI en la Universidad	5%			X	X									Documento técnico			
													Describir los costos actuales de operación y funcionamiento del área de TI, y los proyectados.	5%				X									Documento técnico			
													Formular el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI, alineado con los procesos Institucionales.	30%				X	X								Documento técnico			
													Presentar la autoridad competente para aprobación	5%					X							X	Radicado documento técnico			
													Realizar ajustes y/o adoptar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI de la Universidad Internacional del Trópico Americano, Unitrópico.	35%							X	X			X	Acto administrativo aprobado por autoridad competente				

**PLAN ANUAL DE ACCIONES  
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024  
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO**



Objetivo Estratégico 5: Hacia una organización estable y eficiente, que asegure los recursos y espacios necesarios en un campus sostenible, orientado al aprendizaje y al bienestar de la comunidad universitaria.

N°	Lineamiento general	N°	Objetivo estratégico	No. de meta	Metas	Indicadores	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones Sugeridas	Ponderación	2022				2023				2024		Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos									
								2021	2022	2023	2024				1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	NO												
								REQUIERE ASIGNACION DE RECURSOS		SI	NO																									
1				E5M25	Adoptar un (1) Sistema de Información Académico - Administrativo.	Porcentaje sistema de información Académico - Administrativo adoptado	0			100%	100%	Identificar las necesidades de sistematización, los medios y los recursos	20%				X								X	Informe Diagnóstico	Vicerrectoría Administrativa y Financiera									
													20%				X	X	X												Documento técnico					
													20%						X													Documento técnico				
													10%											X								X	Radicado documento técnico			
													30%												X								X	Informe adopción sistema		
				E5M26	Cubrir y mantener el cien por ciento (100%) del campus construido con red Wifi.	Porcentaje de cubrimiento red wifi campus construido	20%		100%	100%	Identificar los requerimientos de red wifi en la Universidad.	10%			X												X	Documento técnico	Vicerrectoría Administrativa y Financiera							
												20%			X																	X	Documento técnico			
												5%			X																		X	Radicado documento técnico		
												15%				X																	X	Informe		
												20%				X																				Informe
												20%				X																				
				E5M27	Aumentar en dos (2) las aulas de informática dotadas.	Número de aulas de informática dotadas	6		2	2	Determina cuál será el espacio físico para establecer las salas de informática, mobiliario requerido, redes eléctricas.	10%					X											X	Informe	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Vicerrectoría Académica					
												10%					X															X	Informe			
												5%					X																X	Acto administrativo aprobado		
												15%										X											X	Informe		
												20%											X											X	Informe	
												40%													X									X	Informe	

**PLAN ANUAL DE ACCIONES  
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024  
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO**



Eje Estratégico 5. **Hacia una organización estable y eficiente, que asegure los recursos y espacios necesarios en un campus sostenible, orientado al aprendizaje y al bienestar de la comunidad universitaria.**

N°	Lineamiento general	N°	Objetivo estratégico	No. de meta	Metas	Indicadores	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones Sugeridas	Ponderación	2022				2023				2024	REQUIERE ASIGNACION DE RECURSOS		Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos			
								2021	2022	2023	2024				1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	SI	NO						
				E5M28	Aumentar en un cincuenta por ciento (50%) el número de equipos de cómputo para uso de los estudiantes.	Número de equipos de cómputo nuevos / Total de equipos de cómputo estudiantes línea base.	115			48	10	173	Realizar diagnóstico de los equipo de cómputo existentes, estableciendo las necesidades y proyecciones requeridas.	10%											X		Informe	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	División Sistemas de Información y Tecnologías		
												Determinar los requerimientos o capacidades de los equipos de cómputo	10%												X	Informe					
												Establecer el plan de adquisiciones	5%												X	Informe					
												Presentar al autoridad competente para aprobación	5%												X	Proyecto de acto administrativo					
												Adquirir e instalar los equipos de cómputo	70%											X		Informe					
				E5M29	Dotar el cien por ciento (100%) de las aulas de clase con equipos audiovisuales.	Número de aulas dotadas de equipos audiovisuales/Números de aulas totales	14			100%		100%	Determinar los recursos y medios requeridos en cada aula para la instalación de equipos audiovisuales.	10%	X											X	Informe Diagnostico	Vicerrectoría Administrativa y Financiera			
												Determinar los requerimientos o capacidades de los equipos audiovisuales.	10%		X											X	Informe Ejecutivo				
												Presentar autoridad competente para aprobación	10%		X											X	Priorización de proyecto				
												Adquirir e instalar los equipos audiovisuales	70%		X	X									X	Informe					
				E5M30	Renovar en treinta por ciento (30%) anual, el número de equipos de cómputo para uso del área administrativa.	Número de equipos de cómputo renovados área administrativa / Total de equipos de cómputo área administrativa	124	10	37	37		208	Realizar diagnóstico de los equipos de cómputo existentes, estableciendo las necesidades existentes y proyecciones requeridas.	10%	X											X	Informe	Vicerrectoría Administrativa y Financiera			
												Determinar los requerimientos o capacidades de los equipos de cómputo	10%	X												X	Informe				
												Establecer el plan de adquisiciones	5%	X												X	Informe				
												Presentar al autoridad competente para aprobación	5%	X												X	Priorización de proyecto				
												Adquirir e instalar los equipos de cómputo	70%	X											X	Informe					
				E5M31	Modernizar la plataforma de conectividad y comunicaciones de los cuatro (4) bloques de la universidad (switch, servidores, firewall, routers, acces point, entre otros).	Número de bloques con instalación en conectividad y comunicaciones modernas realizadas	0		2	2		4	Realizar diagnóstico de la plataforma de conectividad y comunicaciones de los cuatro (4) bloques de la universidad	15%												X	Informe	Vicerrectoría Administrativa y Financiera			
												Establecer el plan de modernización de la plataforma de conectividad y comunicaciones de los cuatro (04) bloques de la Universidad.	10%													X	Informe				
												Presentar a la autoridad competente para aprobación	5%													X	Acto administrativo aprobado por autoridad competente				
												Adquirir e instalar los equipos de conectividad y comunicaciones.	30%												X	Informe					
												Puesta en marcha de las plataformas de conectividad de los bloques de la Universidad	40%												X	Informe					
				E5M32	Aumentar en cinco (5) el número de espacios físicos de laboratorios.	Número de laboratorios creados/Número de laboratorios propuestos	16			5		21	Realizar diagnostico de requerimientos técnicos para identificar las necesidades de los laboratorios.	20%		X	X									X	Informe	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Vicerrectoría Académica		
												Presentar a la autoridad competente para aprobación	20%													X	Acto administrativo aprobado por autoridad competente				
												Adquirir los recursos (técnico, tecnológico, humanos) requeridos para los laboratorios.	25%												X	Informe					
												Entregar al área competente los espacios físicos adecuados para laboratorios.	35%												X	Informe					

**PLAN ANUAL DE ACCIONES  
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024  
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO**



Eje Estratégico 5. Hacia una organización estable y eficiente, que asegure los recursos y espacios necesarios en un campus sostenible, orientado al aprendizaje y al bienestar de la comunidad universitaria.

Nº	Lineamiento general	Nº	Objetivo estratégico	No. de meta	Metas	Indicadores	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones Sugeridas	Ponderación	2022				2023				2024		Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos				
								2021	2022	2023	2024				1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	SI				NO			
								REQUIERE ASIGNACION DE RECURSOS																							
				E5M33	Renovar y dotar el cien por ciento (100%) de los laboratorios de la institución.	Número de laboratorios de la institución dotados/Número de laboratorios	16			16	16		Realizar diagnóstico de la dotación existente y requerida por los laboratorios.	20%			X									X	Informe Diagnostico	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Subdirección de Infraestructura y Recursos Físicos		
												Establecer el plan de renovación y/o optimización de los laboratorios.	30%			X									X	Informe					
												Presentar a la autoridad competente para aprobación	10%				X								X	Acto administrativo aprobado por autoridad competente					
												Adquirir e instalar los recursos (técnicos y tecnológicos) requeridos por los laboratorios.	40%				X	X	X	X	X			X		Informe					
				E5M34	Dotar una (1) clínica de pequeños animales.	Número de clínica de pequeños animales dotada/Número de clínica de pequeños animales	1			1	1		Realizar diagnóstico de la dotación existente en la clínica de pequeños animales.	20%			X									X	Informe Diagnóstico	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Subdirección de Infraestructura y Recursos Físicos		
												Proyectar el plan de dotación de la clínica de pequeños animales.	30%				X	X							X	Informe Ejecutivo					
												Presentar a la autoridad competente para aprobación	10%					X							X	Acto administrativo aprobado por autoridad competente					
												Adquirir e instalar los recursos (técnicos y tecnológicos) requeridos para la clínica de pequeños animales.	40%					X	X	X			X			Informe					
				E5M35	Viabilizar un proyecto para la construcción y dotación de una (1) clínica de grandes animales, que incluya la proyección técnica y arquitectónica.	Número de proyectos viabilizados de clínicas de grandes animales/Número de proyectos propuestos	0			1	1		Realizar diagnóstico de las necesidades y proyecciones de la clínica de grandes animales.	8%		X										X	Informe	Facultad de Ciencias	Vicerrectoría Académica		
												Presentar ante el comité de Plan Campus el diagnóstico para aprobación.	2%			X											Documento técnico				
												Formular proyecto para la construcción y dotación de la clínica de grandes animales.	20%			X									X	Documento técnico					
												Presentar proyecto al BPU para viabilización de perfil y trámite de priorización	5%			X									X	Documento técnico					
												Realizar los estudios, diseños y documentos técnicos requeridos para la construcción y dotación de la clínica de grandes animales.	20%				X	X						X		Documento técnico					
												Presentar ante la autoridad competente para aprobación	5%					X							X	Oficio radicado					
												Viabilizar el proyecto de clínica de grandes animales, en la metodología de la Universidad y de las entidades en la que se proyectó realizar gestión.	40%					X	X	X	X			X		Proyecto viabilizado					

**PLAN ANUAL DE ACCIONES  
PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024  
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO**



Eje Estratégico 5. Hacia una organización estable y eficiente, que asegure los recursos y espacios necesarios en un campus sostenible, orientado al aprendizaje y al bienestar de la comunidad universitaria.

N°	Lineamiento general	N°	Objetivo estratégico	No. de meta	Metas	Indicadores	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones Sugeridas	Ponderación	2022				2023				2024	REQUIERE ASIGNACION DE RECURSOS		Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos		
								2021	2022	2023	2024				1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	SI	NO					
				E5M36	Viabilizar el proyecto para la construcción de la primera fase del Bloque E contemplado en el Plan Campus de Infraestructura.	Primera fase del Bloque E viabilizado/Fases de los bloques contemplados	0			1		1	Realizar diagnóstico de necesidades de infraestructura.	8%		X									X	Informe	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Subdirección de Infraestructura y Recursos Físicos		
												Presentar ante el comité de Plan Campus el diagnóstico para aprobación.	2%		X										Acta presentación					
												Formular proyecto de infraestructura de acuerdo a lo establecido por el Plan Campus	20%		X									X	Proyecto					
												Presentar proyecto al BPU para viabilización de perfil y trámite de priorización	5%		X									X	Radicado BPU					
												Realizar los estudios, diseños y documentos técnicos requeridos para la construcción de la primera fase del Bloque E	20%			X	X							X	Documento técnico					
												Presentar la autoridad competente para aprobación	5%				X								X	Acto administrativo aprobado por autoridad competente				
												Viabilizar el proyecto para la construcción de la primera fase del Bloque E, en la metodología de la Universidad y de las entidades en la que se proyectó realizar gestión.	40%					X	X	X	X			X	Documento técnico					
				E5M37	Intervenir el 60% de la infraestructura física actual construida mediante procesos de adecuación, dotación y remodelación.	Porcentaje de infraestructura física adecuada y remodelada.	0			60%		60%	Realizar diagnóstico de necesidades de intervención en la infraestructura física existente.	10%	X										X	Informe de diagnóstico	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Subdirección de Infraestructura y Recursos Físicos		
												Revisar lo establecido por el Plan Campus para a infraestructura existente.	5%	X											X	Informe				
												Presentar ante el comité de Plan Campus el diagnóstico para aprobación.	5%		X											Acta comité plan campus				
												Formular plan de intervención de la infraestructura física existente, con análisis de costos, de recursos y gestión de los riesgos.	10%			X									X	Documento técnico				
												Realizar los estudios, diseños y documentos técnicos requeridos para la remodelación de la infraestructura física existente.	20%			X	X							X	Documento técnico					
												Presentar a la autoridad competente para aprobación	5%				X								X	Priorización de proyecto				
												Viabilizar en la metodología de la Universidad y de las entidades en la que se proyectó realizar gestión.	5%				X								X	Radicado BPU				
												Realizar la intervención del 60% de la infraestructura existente de la Unitrópico.	40%						X	X	X			X	Informe					



**PLAN ANUAL DE ACCIONES**  
**PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024**  
**UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO**



Eje Estratégico 5. Hacia una organización estable y eficiente, que asegure los recursos y espacios necesarios en un campus sostenible, orientado al aprendizaje y al bienestar de la comunidad universitaria.

Nº	Lineamiento general	Nº	Objetivo estratégico	Nº. de meta	Metas	Indicadores	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones Sugeridas	Ponderación	2022				2023				2024		Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos		
								2021	2022	2023	2024				1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	REQUIERE ASIGNACION DE RECURSOS					
								SI		NO																			
				E5M41	Implementar un (1) plan de paisajismo universitario en donde se contemple el mantenimiento, conservación y la proyección de la fitoteca dentro del campus de la ciudad universitaria y la granja.	Número de plan de paisajismo universitario Implementado/Número de plan de paisajismo universitario propuesto	0			1		1	Analizar el contexto y referentes asociados al tema.	10%			X									X	Diagnóstico	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Vicerrectoría Académica
													Definir los ejes y aspectos técnicos del plan de paisajismo, con base en los componentes a desarrollar en el Plan Campus	10%				X							X	Documento técnico			
													Formular el Plan de Paisajismo de la Universidad Internacional del Trópico Americano, Unitrópico.	15%				X							X	Documento técnico			
													Presentar a la autoridad competente para aprobación	5%					X						X	Acta			
													Adquirir los recursos (técnico, tecnológico, financieros) requeridos para el desarrollo del Plan de Paisajismo.	20%						X					X	Informe			
													Crear un plan de acción y/o desarrollar el del Plan de Paisajismo, para el cumplimiento del plan.	10%						X					X	Documento técnico			
													Implementar las acciones de corto plazo del plan de paisajismo.	30%							X	X		X	X	Informe			
				E5M42	Construir un (1) vivero institucional para la propagación de especies vegetales relevantes para procesos de producción masiva y cuidado ambiental.	Vivero institucional construido/vivero institucional proyectado	0			1		1	Formular proyecto de infraestructura para la construcción del vivero.	20%		X										X	Proyecto Formulado	Facultad de Ingenierías	Vicerrectoría Académica
													Presentar ante el comité Plan Campus el proyecto de infraestructura para la construcción del vivero.	5%			X								X	Acta			
													Presentar proyecto al BPU para viabilización de perfil y trámite de priorización.	5%			X								X	Radicado BPU			
													Realizar diseños y documentos técnicos requeridos para la construcción del vivero institucional.	15%				X							X	Documento técnico			
													Presentar a autoridad competente para aprobación de diseños	5%				X							X	Acto administrativo aprobado por autoridad competente			
													Construir el vivero Institucional	30%					X	X					X	Informe			
													Realizar seguimiento a la construcción del vivero Institucional	20%					X	X					X	Informe			
				E5M43	Construir ocho (8) espacios físicos de campos de juego, áreas de estudio, de descanso, galerías, actividades artísticas y expresiones culturales.	Número de espacios físicos de campos construidos/Número de espacios físicos de campos propuestos	5			8		13	Realizar estudios requeridos en las fases de pre factibilidad, factibilidad o definitivos, para espacios físicos de campos de juego, áreas de estudio, de descanso, galerías, actividades artísticas y expresiones culturales.	20%		X									X	Documento técnico	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Subdirección de Infraestructura y Recursos Físicos	
													Presentar ante el comité de Plan Campus el estudio y condiciones técnicas para aprobación	5%		X									X	Acta			
													Formular proyecto para la construcción de espacios lúdicos y de expresiones culturales	15%			X								X	Documento técnico			
													Presentar proyecto al BPU para viabilización de perfil y trámite de priorización.	5%			X								X	Radicado BPU			
													Elaborar diseños arquitectónicos, estructurales, eléctricos, domóticos, hidráulicos, sanitarios, urbanísticos y paisajísticos para la construcción de espacios físicos de campos de juego, áreas de estudio, de descanso, galerías, actividades artísticas y expresiones culturales.	15%			X	X	X					X	Documento técnico				
													Construir infraestructura física de campos de juego, áreas de estudio, de descanso, galerías, actividades artísticas y expresiones culturales.	30%					X	X	X				X	Informe			
													Realizar seguimiento de los proyectos de infraestructura que deriven del proyecto espacios lúdicos y de expresiones culturales.	10%					X	X	X				X	Informe			
				E5M44	Remodelar y dotar cinco (5) espacios físicos de campo de juego existentes.	Espacios físicos remodelados y dotados/espacios físicos propuestos para su	5			5		5	Realizar diagnóstico de necesidades de intervención en la infraestructura física lúdica y deportiva existente.	10%		X										X	Diagnóstico	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Subdirección de Infraestructura y Recursos Físicos
													Revisar lo establecido por el Plan Campus para a infraestructura lúdica y deportiva existente.	5%		X									X	Informe			
													Presentar ante el comité de Plan Campus el diagnóstico para aprobación.	5%			X								X	Acta			
													Formular plan de intervención de la infraestructura física lúdica y deportiva existente, con análisis de costos, de recursos y gestión de los riesgos.	20%				X							X	Documento técnico			

**PLAN ANUAL DE ACCIONES**  
**PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024**  
**UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO**



Eje Estratégico 5. Hacia una organización estable y eficiente, que asegure los recursos y espacios necesarios en un campus sostenible, orientado al aprendizaje y al bienestar de la comunidad universitaria.

N°	Lineamiento general	N°	Objetivo estratégico	No. de meta	Metas	Indicadores	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones Sugeridas	Ponderación	2022				2023				2024	REQUIERE ASIGNACIÓN DE RECURSOS		Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos
								2021	2022	2023	2024				1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	SI	NO			
						remodelación y dotación						Realizar los estudios, diseños y/o documentos técnicos requeridos para la remodelación de la infraestructura física lúdica y recreativa existente.	20%											X		Documento técnico		
												Presentar a la autoridad competente para aprobación	2%												X	Acta		
												Viabilizar en la metodología de la Universidad y de las entidades en la que se proyectó realizar gestión.	8%						X						X	Documento técnico		
												Remodelar y dotar la infraestructura física de cinco (5) espacios lúdicos y recreativos existentes	30%							X	X			X		Informe		
				E5M45	Destinar dos (2) espacios físicos para la adecuación de Bodegas Institucionales y talleres para la administración, mantenimiento y almacenamiento de Bienes Muebles.	Número de espacios físicos destinados para bodegas y talleres/Número de espacios físicos propuestos para bodegas y talleres	0			2	1	Establecer las necesidades o requerimientos de espacio físico de las bodegas y talleres institucionales, articuladas con lo establecido en el plan campus.	30%												X	Documento técnico		
												Presentar ante el comité de Plan Campus el diagnóstico para aprobación.	10%												X	Acta	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Subdirección de Infraestructura y Recursos Físicos
												Acto administrativo que señale geográficamente la destinación de dos espacios físicos del campus universitario para la construcción de bodegas y talleres.	60%												X	Acto administrativo aprobado		

**PLAN ANUAL DE ACCIONES**  
**PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2024**  
**UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL TRÓPICO AMERICANO, UNITRÓPICO**



Estrategia 5. Hacia una organización estable y eficiente, que asegure los recursos y espacios necesarios en un campus sostenible, orientado al aprendizaje y al bienestar de la comunidad universitaria.

N°	Lineamiento general	N°	Objetivo estratégico	No. de meta	Metas	Indicadores	Línea Base	Programación				Resultado Esperado	Acciones Sugeridas	Ponderación	2022				2023				2024		Fuente de Verificación (Producto - Entregable)	Responsable Directo	Responsables Indirectos			
								2021	2022	2023	2024				1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	2-Tri	3-Tri	4-Tri	1-Tri	SI				NO		
								REQUIERE ASIGNACION DE RECURSOS																						
				E5M46	Remodelar y adecuar un (1) espacio para cafetería en las instalaciones de Granja Agropecuaria el Remanso.	Número de cafeterías construidas en la Granja Agropecuaria el Remanso	0			1	1		Realizar diagnóstico de necesidades de intervención en la infraestructura física para adecuar cafetería en las instalaciones de Granja Agropecuaria el Remanso.	10%			X								X	Diagnóstico	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Subdirección de Infraestructura y Recursos Físicos		
													Revisar lo establecido por el Plan Campus para la infraestructura de servicio.	5%			X								X	Informe				
													Presentar ante el comité de Plan Campus el diagnóstico para aprobación.	5%				X								X			Acta	
													Formular plan de intervención de la infraestructura en la granja para la adecuación en infraestructura de servicios, con análisis de costos, de recursos y gestión de los riesgos.	20%				X							X	Documento técnico				
													Realizar los estudios, diseños y documentos técnicos requeridos para la remodelación y adecuación en infraestructura de servicios.	20%					X						X	Documento técnico				
													Presentar a la autoridad competente para aprobación	2%					X							X			Acto administrativo aprobado	
													Viabilizar en la metodología de la Universidad y de las entidades en la que se proyectó realizar gestión.	8%						X						X			Documento técnico	
													Remodelar y adecuar el espacio asignado para infraestructura de servicios	30%								X	X		X				Informe	
				E5M47	Realizar una (1) evaluación semestral de la ejecución del Plan Campus derivado de las proyecciones de infraestructura proyectadas en el Plan Maestro realizado en el marco del Estudio Socioeconómico de Factibilidad para la institución.	Número de evaluaciones del Plan Campus realizadas / Total de evaluaciones al Plan Campus programada.	0			2	2	1	5	Establecer la metodología para realizar el seguimiento del Plan Campus	20%		X		X		X			X		X	Documento técnico	Subdirección de Infraestructura y Recursos Físicos	Oficina Asesora de Planeación	
													Realizar el seguimiento a la ejecución de las acciones del plan campus	60%		X		X		X			X		X		X			Informe
													Socializar el resultado del seguimiento al plan campus	20%		X		X		X			X		X		X			Acta
				E5M48	Ampliar la infraestructura física en 5.000 metros cuadrados nuevos construidos	Metros cuadrados construidos/ metros cuadrados propuestos	11.579 m2					16.579 m2	16.579m2	Realizar estudios requeridos en las fases de pre factibilidad, factibilidad o definitivos, para ampliación de Infraestructura física y tecnológica.	20%	X	X			X	X							Documento técnico	Subdirección de Infraestructura y Recursos Físicos	Oficina Asesora de Planeación
													Elaborar diseños arquitectónicos, estructurales, eléctricos, domóticos, hidráulicos, sanitarios, urbanísticos y paisajísticos para la ampliación de Infraestructura física y tecnológica.	18%		X				X							Documento técnico			
													Presentar ante la autoridad competente	2%			X										X	Acto administrativo aprobado		
													Construir infraestructura física para la prestación del servicio de educación superior de conformidad con los lineamientos técnicos del sector.	40%				X	X	X	X	X						Informe		
													Seguimiento de los proyectos de infraestructura que deriven del Plan Campus	20%				X	X	X	X	X						Informe		



